****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального района «Мещовский район»**

**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 26 ноября 2020 года                                             № 563

|  |
| --- |
| **О создании отдела городского хозяйства администрации муниципального района «Мещовский район»**  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Районного Собрания муниципального района «Мещовский район» от 15.10.2020 года № 15 «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Мещовский район»», руководствуясь статьями 7, 33.1 и 35 Устава муниципального района «Мещовский район», администрация муниципального района «Мещовский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать отдел городского хозяйства администрации муниципального района «Мещовский район».

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе городского хозяйства администрации муниципального района «Мещовский район».

3.Установить штатную численность отдела в количестве пятнадцати штатных единиц: заместитель заведующего отделом – 1 единица, главный специалист – 4 единицы, ведущий эксперт – 4 единицы, эксперт – 5 единиц, водитель – 1 единица.

4. Настоящее постановление вступает в силу момента его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Восход» и размещению на официальном сайте администрации МР «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.

**Глава администрации                                                               В.Г. Поляков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановлению администрации МР «Мещовский район»от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_ |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе городского хозяйства администрации муниципального**

**района «Мещовский район»**

**1.       Общие положения**

1.1.  Отдел городского хозяйства администрации муниципального района «Мещовский район» (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Мещовский район» (далее – Администрация) без образования юридического лица.

1.2. Отдел создается в целях реализации полномочий Администрации по решению вопросов местного значения городского поселения «Город Мещовск» (далее – городское поселение) и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения федеральными законами и законами Калужской области.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Уставом муниципального района "Мещовский район», Уставом городского поселения «Город Мещовск», Решениями Городской Думы городского поселения «Город Мещовск» и Районного Собрания муниципального района «Мещовский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Мещовский район», в том числе настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе администрации муниципального района.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Место нахождения отдела: Калужская область, город Мещовск, пр. Революции, д.47.

1.7.  Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Мещовский район». Финансирование расходов, связанных с реализацией возложенных на Отдел полномочий, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Город Мещовск».

**2.       Основные задачи и функции Отдела:**

Отдел, обеспечивает исполнение полномочий Администрации муниципального района «Мещовский район» по решению вопросов местного значения городского поселения «Город Мещовск» и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения федеральными законами и законами Калужской области, а также отдельных вопросов местного значения муниципального района «Мещовский район», реализуемых на территории городского поселения, в том числе:

1) составление проекта бюджета городского поселения, согласование проекта бюджета с Главой администрации муниципального района «Мещовский район», внесение проекта бюджета в Городскую Думу, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2) разработка проектов Решений Городской Думы городского поселения об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов городского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения (за исключение приватизации жилых помещений);

4) организация в границах городского поселения тепло- (в части снабжения населения твердым топливом) и водоснабжения населения (в части ремонта и содержания колодцев) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий городского поселения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7)    создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

12) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

15) формирование архивных фондов поселения;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

17) организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

18) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

19) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

22) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

23) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

24) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

25) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

26) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

27) по поручению Администрации осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенные к компетенции исполнительно-распорядительного органа городского поселения и муниципального района.

В целях реализации полномочий, Отдел выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с решением основных задач и полномочий, возложенных на Отдел;

2) подготавливает документацию для проведения закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) разрабатывает и реализует муниципальные программы по вопросам, связанным с решением основных задач, возложенных на Отдел;

4) проводит работу по выявлению объектов, имеющих признаки бесхозяйных, являющихся недвижимым имуществом;

5) разрабатывает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры и представляет на утверждение Главе администрации муниципального района;

6) рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

7) организует опубликование информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

8) участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

9) организует работу по заключению с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ коммунального комплекса;

10) осуществляет мониторинг выполнения производственных и инвестиционных программ;

11) участвует в обследовании жилого фонда на предмет необходимости проведения капитального ремонта;

12) ведет учет муниципального жилищного фонда;

13) представляет интересы собственника муниципального жилищного фонда на общих собраниях собственников жилых и нежилых помещений по выбору способа управления многоквартирным жилым домом, управляющей компании;

14) реализует законодательство в части признания и отказа в признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, занимается подготовкой проектов постановлений Администрации муниципального района о признании граждан малоимущими, о постановке и снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

15) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

16) проводит работу по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и в иных случаях, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления;

17) осуществляет подготовку постановлений о проведении ярмарок на территории городского поселения;

18) ведет реестр муниципального имущества городского поселения.

19) подготавливает документацию для регистрации права собственности на имущество городского поселения в Управлении Росреестра по Калужской области;

20) участвует в обследовании с остояния дорожной сети городского поселения;

21) разрабатывает документацию по ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

22) организует работу по выдаче и выдает справки, выписки в соответствии с действующим законодательством и Административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

23) закладывает, ведет и хранит похозяйственные книги в целях учета личных подсобных хозяйств, расположенных на территории городского поселения;

24) организует работу по благоустройству и озеленению территории городского поселения, организует общественные работы, субботники по благоустройству и озеленению территории городского поселения;

25) оказывает содействие развитию ТОС, координирует деятельность ТОС, в том числе по оказанию организационной и методической поддержки, включая совместную разработку планов мероприятий жизнеобеспечения соответствующей территории, проведение с руководителями органов ТОС совещаний и семинаров, рассмотрению решений собраний, конференций граждан по вопросам местного значения, включая их при необходимости в текущий, перспективный планы работы, разрабатывает проекты правовых актов Администрации муниципального района необходимых для создания и регистрации ТОС, ведет реестр зарегистрированных ТОС;

26) организует работу по освещению улиц городского поселения;

27) организует работу по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установление нумерации домов и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

28) осуществляет контроль за:

- соблюдением Правил благоустройства территории городского поселения, других нормативных актов, контроль за исполнением которых возложен на Отдел;

- состоянием наружного освещения городского поселения;

- за санитарным состоянием и благоустройством территории городского поселения;

- содержанием инженерных сооружений в части их санитарной очистки, уборки и благоустройства;

- содержанием зеленых насаждений на территории городского поселения;

- содержанием физическими и юридическими лицами собственных, прилегающих, закрепленных территорий.

29) Отдел выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом муниципального района «Мещовский район», Уставом городского поселения «Город Мещовск», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и городского поселения.

**4. Права Отдела**

Для решения возложенных задач, полномочий и функций Отдел имеет право:

4.1.  Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций, независимо от их форм собственности, структурных подразделений Администрации муниципального района документы и информацию в части и объёмах, необходимых для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2.  Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также участвовать в создании информационных банков данных Администрации муниципального района.

4.3.  Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы администрации муниципального района, Районного Собрания муниципального района и Городской Думы городского поселения проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4.  Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5.  Принимать участие по поручению Главы администрации муниципального района, его заместителей в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.6.  Проводить совещания с руководителями организаций коммунального комплекса, организаций, управляющих жилищным фондом и обслуживающих жилищный фонд, товариществ собственников жилья.

4.7.  Привлекать в установленном законодательством порядке с согласия руководителей органов местного самоуправления специалистов этих органов, а также экспертов, специалистов других структур к решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.8.  Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

4.9.  Вносить Главе администрации муниципального района «Мещовский район» предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.10. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций Отдела.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1.  Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием Администрации муниципального района «Мещовский район».

5.2.  Отдел возглавляет заместитель Главы администрации муниципального района «Мещовский район» - заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального района «Мещовский район».

5.3.  Заведующий Отделом замещает высшую должность муниципальной службы, должен иметь высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.4.  Заведующий Отделом находится в непосредственном подчинении Главы администрации муниципального района «Мещовский район».

5.5.  Заведующий Отделом:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела:

- планирует работу Отдела в соответствии с планами работы Администрации муниципального района и организует выполнение планов работы Отдела;

- распределяет обязанности между специалистами (работниками) Отдела;

- разрабатывает предложения по совершенствованию кадрового обеспечения Отдела, вносит Главе администрации муниципального района предложения по подбору и расстановке кадров в Отделе, о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

- обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, вносит Главе администрации муниципального района предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Отдела.

5.5.2. Контролирует выполнение работниками Отдела распоряжений, указаний, поручений, данных непосредственно или вышестоящими руководителями.

5.5.3.Координирует взаимодействие Отдела с иными структурными подразделениями Администрации муниципального района, обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, с органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, иными органами и организациями.

5.5.4. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию, в том числе справки о составе семьи по месту жительства и наличии иждивенцев, выписки из домовых и похозяйственных книг, характеристики на граждан, проживающих на территории городского поселения, и т.п.

5.5.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5.6.   По поручению Главы администрации муниципального района выступает от имени Администрации муниципального района на заседаниях Городской Думы городского поселения.

5.5.7. Отчитывается о результатах деятельности Отдела перед Главой администрации муниципального района.

5.5.8.   Ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством.

5.5.9. Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, поручениями Главы администрации муниципального района, должностной инструкцией заведующего Отделом.

5.6. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.7. В период временного отсутствия заведующего Отделом (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет специалист Отдела, назначенный распоряжением Главы администрации муниципального района «Мещовский район».

5.8. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности Отдела по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.

5.9.  Работники Отдела осуществляют свои функции в пределах должностных инструкций и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

**6. Регламентация деятельности Отдела**

Деятельность Отдела регламентируется настоящим положением, а также правовыми актами Администрации муниципального района «Мещовский район».

Управляющий делами И.В. Ильина

Юрист Е.В. Голиков