



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района «Мещовский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2018г

№ 620

**О внесении изменений в Постановление администрации
МР «Мещовский район» от 30 августа 2013 года № 905 «Об утверждении
Порядка разработки муниципальных программ муниципального района
«Мещовский район», их формировании, реализации и проведения оценки
эффективности реализации»**

Руководствуясь ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 31.07.2018 года № 465 «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 17.07.2013 года № 366 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Калужской области», статьями 7,35 Устава муниципального района «Мещовский район», администрация муниципального района «Мещовский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации МР «Мещовский район» от 30 августа 2013г. № 905 « Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального района «Мещовский район», их формировании, реализации и проведения оценки эффективности реализации» изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Мещовский район» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Мещовский район» с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Г.Поляков



от 21 сентября 2018 г. N 610

Приложение к
Постановлению администрации
МР «Мещовский район»
от 30 августа 2013 года № 905

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕЩОВСКИЙ РАЙОН», ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Мещовский район», их формирования и реализации (далее - Порядок, муниципальные программы).
2. Муниципальная программа – система планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального района «Мещовский район».
3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.
4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией района, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отделами администрации района - соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.
5. Соисполнителями муниципальной программы являются отделы администрации района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы (далее - подпрограмма, соисполнитель). Соисполнителем может выступать ответственный исполнитель.
6. Участниками муниципальной программы являются отделы администрации района, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы в соответствии с законодательством (далее - участники подпрограммы). Участником подпрограммы может выступать соисполнитель.
7. Муниципальная программа утверждается администрацией муниципального района «Мещовский район».
8. Муниципальные программы должны иметь срок реализации не менее 6 лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы (приложение N 1 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";
- "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы";
- "Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы";
- "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы";
- "Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";
- "Подпрограммы муниципальной программы";
- « Характеристика мер муниципального регулирования».

1.1. В вводной части раздела "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели социально-экономического развития Мещовского района, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по региону, (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

В данный раздел включаются подразделы:

- "Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы";
- "Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы".

1.1.1. Подраздел "Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы" должен содержать основные проблемы, существующие ограничения развития сферы реализации муниципальной программы.

1.1.2. Подраздел "Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы" должен содержать тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При формировании прогноза развития сферы реализации муниципальной программы учитываются параметры, определенные в прогнозе социально-экономического развития Мещовского района, стратегических документах в сфере реализации муниципальной программы.

1.2. В раздел "Приоритеты региональной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы" включаются подразделы:

- "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы";
- "Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы";
- "Конечные результаты реализации муниципальной программы";
- "Сроки и этапы реализации муниципальной программы".

1.2.1. Подраздел "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы" должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, Губернатором Калужской области и (или) Правительством Калужской области, в решениях Районного Собрания муниципального района «Мещовский район» и постановлениях администрации муниципального района «Мещовский район».

1.2.2. Подраздел "Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы" должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование индикаторов муниципальной программы (интегральных показателей), которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижение целей;
- отражать специфику развития конкретной сферы;
- зависеть от решения основных задач;
- интегрироваться с показателями (индикаторами) государственных программ Калужской области, Указов Президента Российской Федерации, других документов стратегического планирования;
- определяться на основе данных статистического наблюдения;
- рассчитываться по методикам, включенным в состав муниципальных программ или по методикам, прилагаемым к подпрограмме.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с включением новых индикаторов (показателей) на планируемый период, указывается фактическое (или оценочное) значение новых индикаторов (показателей) за прошедший период, в котором индикатор (показатель) не утверждался в муниципальной программе. Внесение названных изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в сроки, установленные пунктом 11 раздела III настоящего Порядка.

1.2.3. Подраздел "Конечные результаты реализации муниципальной программы" должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные

результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменения состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными и иными услугами, их объемом и качеством.

1.2.4. Подраздел "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения на этапы муниципальной программы.

1.3. Раздел "Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы" должен содержать перечень подпрограмм с обоснованием выделения подпрограмм в составе муниципальной программы, в том числе на основании следующих основных положений:

- достижение цели или решение задач по отдельным направлениям деятельности в соответствии с функциями (полномочиями) исполнителей;

- на основании категорий потребителей муниципальных услуг;

- на основании категорий получателей муниципальной поддержки в соответствии с перечнем публичных нормативных обязательств перед физическими или юридическими лицами и с учетом соответствующих потребителей муниципальных услуг;

- на основании решений (поручений), определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, Губернатором Калужской области и (или) Правительством Калужской области, Районным Собранием муниципального района «Мещовский район» и администрацией муниципального района «Мещовский район».

1.4. Раздел "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы" должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень мероприятий подпрограмм (абзац девятый пункта 1.7 раздела II настоящего Порядка), и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее - основные мероприятия).

Основные мероприятия:

- формируются в рамках подпрограммы;

- должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы;

- содержат краткую характеристику влияния на индикаторы (показатели) в других сферах социально-экономического развития района;

- могут содержать информацию об участии региональных органов исполнительной власти Калужской области (при наличии предмета совместного ведения субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления), внебюджетных фондов и иных организаций (при намерении участия и (или) потенциальной возможности) с краткой характеристикой этого участия

(потенциальной возможности), в том числе через финансирование из соответствующих бюджетов, собственных средств организаций, привлеченных средств, совместное решение организационных вопросов, включая разработку мер нормативно-правового регулирования.

В составе основного мероприятия может выделяться одно или несколько контрольных событий с указанием года его завершения (ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, завершение работ, организационных мероприятий), оказывающих значимое влияние на реализацию основного мероприятия, с краткой характеристикой этого влияния (качественное изменение в предоставлении муниципальных услуг, создание благоприятных условий для ведения бизнеса и другие).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

1.5. Раздел "Характеристика мер муниципального регулирования" должен содержать обобщенную информацию о мерах муниципального регулирования, направленных на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с формулировкой основных положений нормативных правовых актов в сфере полномочий органов местного самоуправления района (далее - правовое регулирование), с обозначением индикатора муниципальной программы и (или) показателя подпрограммы, на который повлияет правовое регулирование (приложение N 3 к Порядку).

1.6. Раздел "Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" включает расходы по годам реализации, по подпрограммам, по всем источникам финансирования, в том числе за счет:

1. Бюджетных ассигнований, в том числе:

- бюджета муниципального района;
- федерального и областного бюджета (при наличии);
- средств физических лиц (при наличии);
- собственных средств организаций (при наличии);
- привлечённых средств, за исключением бюджетных ассигнований (при наличии), и других.

В данный раздел отдельным направлением может включаться информация о расходах на обеспечение реализации муниципальной программы, которая включает информацию о расходах бюджета муниципального района на содержание аппарата ответственного исполнителя, и (или) соисполнителя, и (или) участника подпрограммы (далее - расходы на содержание аппарата). Информация о расходах на содержание аппарата включается только по одной муниципальной программе.

1.7. Раздел "Подпрограммы муниципальной программы" должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела.

Описание подпрограммы включает паспорт подпрограммы (приложение N 4 к Порядку) и текстовую часть.

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- "Характеристика сферы реализации подпрограммы";

- "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы";

- "Объем финансирования подпрограммы";

- "Механизм реализации подпрограммы";

- "Перечень мероприятий подпрограммы".

1.7.1. Основные требования к разделу "Характеристика сферы реализации подпрограммы" аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.1 раздела II настоящего Порядка.

1.7.2. Основные требования к разделу "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы" аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.2 раздела II настоящего Порядка.

1.7.3. Раздел "Объем финансирования подпрограммы" должен содержать информацию об объеме финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования в целом за период реализации подпрограммы, по участникам подпрограммы и по годам реализации подпрограммы.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации подпрограммы, обозначаются как справочная информация.

Значения финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом сценарных условий формирования проекта бюджета района на соответствующий период.

1.7.4. Раздел "Механизм реализации подпрограммы" должен содержать информацию:

- о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;

- о механизмах взаимодействия соисполнителя с участниками подпрограммы;

- о механизмах взаимодействия соисполнителя с региональными органами исполнительной власти (при наличии);

- о механизмах взаимодействия соисполнителя с иными организациями, включая условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицом (при наличии);

- о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;

- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

1.7.5. Раздел "Перечень мероприятий подпрограммы" должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из предполагаемых источников финансирования для их реализации, сроках реализации мероприятий (приложение N 5 к Порядку).

В развитие мероприятий подпрограммы возможно предоставление дополнительной информации, конкретизирующей реализацию мероприятий, которые оформляются как отдельные приложения к данному разделу.

1.8. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включаются разделы "Механизм

реализации муниципальной программы" и "Перечень мероприятий муниципальной программы", требования к содержанию которых аналогичны требованиям пунктов 1.7.4 и 1.7.5 раздела II настоящего Порядка.

1.9. Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), по всем источникам финансирования указываются в тыс. рублей с округлением не более третьего знака после запятой. Указанный метод округления финансовых показателей не применяется в случае уточнения объемов финансирования после истечения срока, указанного в пункте 11 раздела III настоящего Порядка.

III. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ муниципального района « Мещовский район», утверждаемый администрацией МР «Мещовский район».

Проект перечня муниципальных программ района формируется отделом экономики администрации МР «Мещовский район».

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Соисполнители согласовывают с участниками подпрограмм мероприятия подпрограмм.

4. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится ответственным исполнителем, и (или) соисполнителями, и (или) участниками, которые являются отделы администрации района, по согласованию с ответственным исполнителем.

5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (далее - проекты муниципальных программ), предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат экспертизе со стороны отдела экономики и финансового отдела администрации МР «Мещовский район» (далее - экспертиза).

5.1. Проект муниципальной программы или предложение по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу, предусматривающий мероприятия по строительству или реконструкции объектов, финансирование которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района, направляется ответственным исполнителем, или соисполнителем, или участником, который является отделом администрации, для экспертизы в отдел экономики и финансовый отдел администрации МР «Мещовский район» вместе с положительным заключением отдела экономики администрации МР «Мещовский район» по оценке эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета муниципального района по планируемым к строительству или реконструкции объектам.

6. Отдел экономики администрации МР «Мещовский район» в течение 10 рабочих дней от даты поступления проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы проводит экспертизу в части целей, задач, индикаторов муниципальной программы, мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и

информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также содержания муниципальной программы (подпрограмм) на соответствие требованиям настоящего Порядка и готовит положительное или отрицательное заключение ответственному исполнителю, или соисполнителю, или участнику, который является отделом администрации МР «Мещовский», а также в финансовый отдел администрации МР «Мещовский район».

7. Финансовый отдел администрации МР «Мещовский район» в течение 5 рабочих дней от даты поступления положительного заключения на проект муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы проводит экспертизу проекта муниципальной программы в части обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, на соответствие требованиям настоящего Порядка и готовит положительное или отрицательное заключение ответственному исполнителю, или соисполнителю, или участнику, который является отделом администрации МР «Мещовский район».)

8. В случае отрицательного заключения ответственный исполнитель, или соисполнитель, или участник, который является отделом администрации района, проводит доработку проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы по полученным замечаниям и направляет на повторную экспертизу в соответствующий отдел.

9. После доработки проекта муниципальной программы или предложений по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы проводится повторная экспертиза в соответствии с пунктами 6 - 8 раздела III настоящего Порядка.

10. Ответственный исполнитель, или соисполнитель, или участник, который является отделом администрации района, вправе направить проект муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу в администрацию МР «Мещовский район» после получения положительных заключений экспертизы.

11. Предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы, затрагивающие уточнение индикаторов (показателей) муниципальной программы, объемов финансирования в соответствии с кассовым исполнением бюджета за отчетный финансовый год, подлежат утверждению администрацией района в срок не позднее даты рассмотрения администрацией района проекта Решения Районного Собрания муниципального района «Мещовский район» об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год.

Для муниципальных программ, мероприятия которых финансируются за счет других муниципальных программ, срок утверждения администрацией района изменений в части приведения их в соответствие с муниципальными программами, по которым осуществляется финансирование, составляет не более 45 дней с даты рассмотрения проекта Решения Районного Собрания муниципального района «Мещовский район» об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

12. Проекты муниципальных программ, имеющие основание для разработки и с началом финансирования в очередном финансовом году, подлежат утверждению администрацией района в срок не позднее 15 октября текущего года.

13. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением Районного Собрания муниципального района «Мещовский район» о бюджете района на очередной финансовый год (о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

14. Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу), утверждённая администрацией муниципального района «Мещовский район», размещается на

официальном сайте администрации МР «Мещовский район» в сети Интернет в течение 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта о её утверждении.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района. Распределение ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Районного Собрания муниципального района «Мещовский район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Планирование ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ в очередном году (в очередном году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 1 раздела VI настоящего Порядка.

2. Управление и мониторинг реализации подпрограммы осуществляет соисполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 2 раздела VI настоящего Порядка.

3. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляются:

- ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);
- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
- подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад);
- рассмотрение хода реализации муниципальной программы и (или) годового отчета, сводного годового доклада администрацией МР «Мещовский район»;
- размещение годового отчета, сводного годового доклада на официальном сайте администрации МР «Мещовский район» в сети Интернет.

4. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение контрольных событий муниципальной программы в течение года.

Мониторинг включает информацию об объемах финансирования, результатах реализации программных мероприятий, контрольных событиях муниципальной программы.

Результаты мониторинга в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, размещаются на

официальном сайте администрации МР «Мещовский район» в сети Интернет.

5. Отдел экономики администрации МР «Мещовский район» на постоянной основе ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (кроме отчета за год), осуществляет контроль за параметрами, представленными в мониторинге. В случае отсутствия информации по параметрам муниципальной программы, подпрограммы в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (кроме отчета за год), готовит соответствующую аналитическую информацию заместителям Главы администрации района, координирующим и контролирующим вопросы реализации программы в соответствующей сфере.

Финансовый отдел администрации МР «Мещовский район» ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (кроме отчета за год), представляет в отдел экономики администрации МР «Мещовский район» информацию, необходимую для проведения мониторинга в части финансового обеспечения муниципальных программ.

6. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики администрации МР «Мещовский район» на заключение.

7. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период, и сведения о степени соответствия установленных и достигнутых индикаторов муниципальных программ за отчетный год;

- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и средств из иных источников, направленных на реализацию муниципальной программы, в разрезе программных мероприятий;

- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ района.

8. Финансовый отдел администрации МР «Мещовский район» в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики администрации МР «Мещовский район» информацию о кассовом исполнении бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), за отчетный финансовый год.

9. Отдел экономики администрации МР «Мещовский район» в течение 12 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета проводит анализ информации, представленной в соответствии с пунктом 7 раздела V настоящего Порядка, и готовит соответствующее заключение ответственному исполнителю.

10. Ответственный исполнитель на основании заключения отдела экономики администрации МР «Мещовский район» вносит соответствующие изменения в годовой отчет и направляет его в отдел экономики до 15 марта текущего года.

11. Отдел экономики администрации МР «Мещовский район» на основании годовых отчетов готовит сводный годовой доклад, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;
- сведения об отклонениях индикаторов муниципальных программ (показателей подпрограмм) по сравнению с аналогичными индикаторами (показателями) в регионе;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку деятельности ответственных исполнителей, сформированную на основе оценки эффективности муниципальной программы;
- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

12. Отдел экономики администрации МР «Мещовский район» ежегодно до 1 апреля представляет в администрацию района сводный годовой доклад.

13. На основе сводного годового доклада администрация района может принять решение о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

14. По поручению Главы администрации района ответственный исполнитель готовит информацию о ходе реализации муниципальной программы в течение года с представлением данной информации Главе администрации района.

15. Годовой отчет и сводный годовой доклад (далее - отчеты) подлежат размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет размещается ответственным исполнителем, сводный годовой доклад – отделом экономики администрации МР «Мещовский район».

При размещении отчетов на официальном сайте администрации района в сети Интернет необходимо предусмотреть функцию "обратной связи" с пользователями сети Интернет для учета общественного мнения о ходе реализации муниципальной программы.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников подпрограммы при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов в администрацию района;
- координирует деятельность соисполнителей;
- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании

положений, определенных в разделе V настоящего Порядка, и предложений соисполнителей;

- подготавливает проекты решений об определении уполномоченного органа по взаимодействию с региональными органами государственной власти (при необходимости);

- формирует (при отсутствии) и участвует совместно с соисполнителями в совещательных органах, созданных в целях реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела администрации МР «Мещовский район»;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики и финансовый отдел администрации МР «Мещовский район»;

- размещает тексты муниципальных программ на официальном сайте администрации района в сети Интернет;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и согласование проекта подпрограммы с участниками подпрограммы;

- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму с подготовкой соответствующих проектов в администрацию района;

- обеспечивает реализацию подпрограммы и разработку необходимых нормативных правовых актов;

- осуществляет реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у участников подпрограммы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела администрации МР «Мещовский район», а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Участники подпрограммы:

- осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела администрации МР «Мещовский район», а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы в срок, установленный соисполнителем;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в срок, установленный соисполнителем;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий подпрограммы;
- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ МР « Мещовский район»,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ
муниципальной программы МР «Мещовский район»

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы <*>	
3. Цели муниципальной программы	
4. Задачи муниципальной программы	
5. Подпрограммы муниципальной программы	
6. Индикаторы муниципальной программы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: - средства бюджета района; - средства федерального и областного бюджета (при наличии)
9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

<*> При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм строка 2 "Соисполнители муниципальной программы" исключается.

Приложение N 2
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ МР «Мещовский район»,
их формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОКАЗАТЕЛЯХ
ПОДПРОГРАММЫ) И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

N п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам								
			Год, предшествую щий году разработки муниципально й программы	Год разработки муниципальн ой программы	Годы реализации муниципальной программы						
					1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	__-й год
Наименование муниципальной программы (подпрограммы)											
1											
...											

<*> При включении новых индикаторов (показателей) над их значениями за год, в котором они включаются, ставится сноска "<*>".

Приложение N 3
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ МР «Мещовский район»,
их формирования и реализации

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Вид и заголовок нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Наименование индикатора муниципальной программы и (или) показателя подпрограммы, на который влияет правовое регулирование
Подпрограмма 1 (наименование)				
Задача 1 (наименование)				
1				
2				
...				
Задача ... (наименование)				
1				
2				
...				
Подпрограмма ... (наименование)				
Задача ... (наименование)				
1				
2				
...				

Приложение N 4
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
МР «Мещовский район»,
их формирования и реализации

подпрограммы ПАСПОРТ
(наименование подпрограммы
муниципальной программы)

1. Соисполнитель муниципальной программы	
2. Участники подпрограммы	
3. Цели подпрограммы	
4. Задачи подпрограммы	
5. Перечень основных мероприятий подпрограммы	
6. Показатели подпрограммы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации подпрограммы	
8. Объемы финансирования подпрограммы за счет бюджетных ассигнований	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: - средства бюджета района; - средства федерального и областного бюджета (при наличии)
9. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЩОВСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Мещовский район» (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Мещовский район», методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Мещовский район» (далее - муниципальная программа) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками подпрограммы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, степени реализации контрольных событий, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации муниципальной программы. При оценке эффективности реализации муниципальных программ используются параметры, предусмотренные в муниципальных программах по состоянию на дату рассмотрения Районным Собранием муниципального района «Мещовский район» проекта решения об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- степень реализации контрольных событий муниципальной программы.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности муниципальной программы, прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного доклада об итогах реализации муниципальных программ и принятии в случае необходимости администрацией района решений о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕЩОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального района «Мещовский район» (далее - муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по двум критериям:

- степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- степень реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$C = (1/m) \times \sum_{i=1}^m (Si),$$

где C - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - количество показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) \times 100\%,$$

где Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $Si = (Pi / Fi) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$M = (1/n) \times \sum_{j=1}^n (R_j \times 100\%),$$

где M - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го контрольного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", в случае недостижения непосредственного результата - как "0";

n – количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

\sum - сумма значений.

В случае отсутствия в муниципальной программе в отчетном году контрольных событий расчет комплексной оценки муниципальной программы принимается равным оценке степени достижения цели и решения задачи муниципальной программы.

1.3. Комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы производится по следующей формуле:

$$O = 0,8 \times C + 0,2 \times M,$$

где O - комплексная оценка подпрограммы.

В случае отсутствия в подпрограмме в отчетном году контрольных событий расчет комплексной оценки подпрограммы принимается равным оценке степени достижения цели и решения задачи подпрограммы.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

- в случае, если в ее состав входят подпрограммы, производится по следующей формуле:

$$O = 0,5 \times C + 0,5 \times \frac{\sum_1^k O}{k},$$

где O - комплексная оценка муниципальной программы;

k - количество подпрограмм;

- в случае, если в ее состав не входят подпрограммы, производится по следующей формуле:

$$O = 0,9 \times C + 0,1 \times M.$$

В случае отсутствия в муниципальной программе в отчетном году контрольных событий расчет комплексной оценки муниципальной программы принимается равным оценке степени достижения цели и решения задачи муниципальной программы.

2. Реализация муниципальной программы (подпрограмм) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95% и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 80 до 95%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.