



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района «Мещовский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2017 г

№ 699

Об утверждении Положения «О порядке предоставления из бюджета муниципального района «Мещовский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 7,35 Устава муниципального района «Мещовский район», администрация муниципального района «Мещовский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления из бюджета муниципального района «Мещовский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального района «Мещовский район» от 10.03.2017 № 158 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Мещовский район» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием банных услуг населению на территории муниципального района «Мещовский район» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации муниципального района «Мещовский район» от 09.07.2013 № 682 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из средств бюджета МР «Мещовский район» считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Мещовский район».

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Симакова Б.В.

Глава администрации

The image shows a circular official seal of the Meshkovskiy District Administration. The seal contains the text "Мещовский район" at the top, "Администрация" at the bottom, and "Директор" in the center. Overlaid on the seal is a handwritten signature in blue ink.

В.Г.Поляков

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления из бюджета муниципального района «Мещовский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального района «Мещовский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий согласно настоящего Положения, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказание услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности определённых решением о бюджете муниципального района «Мещовский район» на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг.

1.4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального района «Мещовский район» являются:

а) осуществление деятельности на территории муниципального района «Мещовский район»;

б) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определённым решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

в) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнение работ, оказание услуг;

е) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

ж) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государственная территория, включающая в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) а отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов:

з) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального района «Мещовский район» по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг является администрация муниципального района «Мещовский район».

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией района в соответствии с критериями отбора, установленные получателям настоящим Положением. Для проведения отбора получателями субсидий на основании правового акта администрации района образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

2.3. Для проведения отбора получателей субсидий правовым актом администрации района объявляется приём заявлений с указанием сроков приёма документов для участия в отборе и адрес приёма документов.

2.4. Для предоставления субсидий получатели предоставляют в администрацию МР «Мещовский район»:

2.4.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к Положению;

2.4.2. Копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц).

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

2.4.4. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляются в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при её наличии и предоставляются одновременно с оригиналом).

2.4.5. Документ, выданный уполномоченным органом подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии;

2.4.6. Справку получателя о том, что получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации и что в отношении него не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности» (банкротстве);

2.4.7. Справку получателя субсидий об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий;

2.4.8. Справку получателя субсидии, подтверждающий, что получатель субсидии не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии и не получает средства из бюджета МР «Мещовский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии.

2.5. Срок рассмотрения заявлений и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидий не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приёма заявлений.

2.6. Заседание комиссии является правомочным если на нём присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим в случае их отсутствия (отпуск, командировка и другие).

2.7. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.8. Администрация отказывает в получении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктом 2.4. настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидий информации.

2.9. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии с указанием информации, обосновывающей её размер (формулы расчёта и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), источников её получения предусматривается соглашением (договором) заключаемым между администрацией района и получателем субсидии.

2.10. Установление показателей результативности и (или) порядка расчёта показателей результативности и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании настоящего Положения предусматривается в соглашении заключаемом с получателем субсидии.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии и счета, на которые перечисляются субсидии получателю определяются соглашением (договором) заключаемым между администрацией района и получателем субсидии.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) с администрацией района установлены в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Положения.

2.13. В соответствии с распоряжением администрации МР «Мещовский район» о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии заключается соглашение (договор) по типовой форме, утверждённой финансовым отделом администрации МР «Мещовский район».

2.14. Договор должен быть заключён не позднее трёх рабочих дней после подписания распоряжения администрации МР «Мещовский район» о предоставлении субсидии. В течение одного рабочего дня после подписания распоряжения администрации МР «Мещовский район» направляет

проект соглашения (договора) для подписания получателю субсидии. Получатель субсидии после получения проекта соглашения (договора), в течение одного рабочего дня подписывает его и в этот же день направляет его на подписание в администрацию МР «Мещовский район». Администрация МР «Мещовский район» в течении одного рабочего дня подписывает направленный получателем субсидии проект соглашения (договора).

Раздел 3. Требования к отчётности

3.1. Для определения и обоснования размера затрат получатель субсидий обязан вести раздельный учет доходов и экономически обоснованных затрат.

3.2. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным получатель субсидии предоставляет в администрацию муниципального района «Мещовский район» отчет о затратах, связанных с оказанием услуг, не обеспечивающим возмещение затрат, по форме согласно приложению к соглашению (договору). Администрация муниципального района «Мещовский район», вправе запросить у получателя информацию (документы) для подтверждения сведений, содержащихся в отчете. Указанные сведения подлежат представлению в администрацию района в трёхдневный срок.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В течение трех дней с даты получения отчета администрация муниципального района «Мещовский район» его проверяет, в случае выявления ошибок в отчете возвращает его получателю в 5 -ти дневный срок.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется администрацией муниципального района «Мещовский район» ежемесячно в порядке и сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.3. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных получателем затрат осуществляется администрацией муниципального района «Мещовский район».

4.4. Администрация муниципального района «Мещовский район» и органы муниципального финансового контроля вправе также проводить проверки (ревизии) получателей субсидии на предмет правильности и обоснованности размера заявленных товаров, работ, услуг.

4.5. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с оказанием работ, услуг а также первичные документы по иным осуществляемым видам деятельности, затраты по которым учитываются в затратах работ, услуг.

4.6. В случае выявления факта предоставления недостоверных отчетов и сведений о результатах работы для получения субсидии, средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

4.8. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. В случае не использования субсидии в полном объеме в течение текущего финансового года получатели субсидий возвращают не использованные средства субсидий в бюджет муниципального района с указанием назначения платежа в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.10. В случае не достижения показателей результативности, указанные в соглашении (договоре) заключаемым между администрацией района и получателем, средства субсидий возвращаются в бюджет муниципального района в сроки, установленные данным соглашением (договором).

4.11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет муниципального района в текущем финансовом году.

4.12. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидий, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны вернуть неиспользованные средства субсидий в бюджет муниципального района в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

Приложение
к Положению предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг из бюджета МР «Мещовский район»

Главе МР «Мещовский район»

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение субсидий из бюджета МР «Мещовский район» юридическими лицами
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, производителями
товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности**

Прошу принять на рассмотрение документы от

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета МР «Мещовский район» на возмещение части
затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами
деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Положения предоставления
субсидий из бюджета МР «Мещовский район» на возмещение части затрат юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые
документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: « » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)