

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**муниципального района «Мещовский район»**

Калужской области

# Р Е Ш Е Н И Е

 **18 июня 2020 года №404**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Районного Собрания муниципального района «Мещовский район» от 30.04.2020 года №380 «Об утверждении порядка учета предложений граждан по проекту устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в** **Устав** **и участия граждан в его обсуждении»**

Рассмотрев протест заместителя прокурора Мещовского района Долгова А.Н.  от 04.06.2020 года №7-43-2020, а также поступившую от него информацию от 09.06.2020 года №7-46-2020, в целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 27 Устава муниципального района «Мещовский район», Районное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в [Порядок](#P35) учета предложений граждан по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и участия граждан в его обсуждении, утвержденный Решением Районного Собрания муниципального района «Мещовский район» от 30 апреля 2020 года № 380 (Далее – Порядок), согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Восход» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**«Мещовский район» А.А.Шилов**

Приложение

к Решению Районного Собрания муниципального района «Мещовский район»

от 18 июня 2020 г. N 404

Изменения и дополнения в [Порядок](#P35) учета предложений граждан по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и участия граждан в его обсуждении, утвержденный Решением Районного Собрания муниципального района «Мещовский район» от 30 апреля 2020 года № 380

1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Рассмотрение предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - предложения) осуществляется рабочей группой по разработке проекта [Устава муниципального образования муниципального района](http://docs.cntd.ru/document/444889491) «Мещовский район», проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, состав которой утверждается решением Районного Собрания (далее - рабочая группа).

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется настоящим порядком, а также регламентом работы Районного Собрания муниципального района «Мещовский район».

В состав рабочей группы включаются депутаты Районного Собрания в количестве не менее 3 человек. По согласованию с Главой администрации муниципального района «Мещовский район» в состав рабочей группы дополнительно могут включаться ее работники.

Рабочая группа на своем первом заседании избирает из своего состава председателя рабочей группы. Рабочая группа вправе принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов».

2. Пункт 2.2. дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания: «Поступившие предложения регистрируются в хронологическом порядке, в течение трех дней, с момента поступления.

Информационное сообщение должно быть опубликовано одновременно с Решением (Постановлением) о назначении публичных слушаний. Срок для подачи предложений должен составлять не менее 14 дней с даты официального опубликования в газете «Восход» информационного сообщения».

3. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «2.4. Предложения вправе направлять граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории муниципального района «Мещовский район», а также представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на публичные слушания, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений (Далее – лица)».

4. В пункте 2.6. после слов в «информационном сообщении» дополнить слова «, а также в устной форме в ходе личного приема гражданина».

п.2.6. дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Предложения также могут быть предоставлены в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в Информационном сообщении.  В предложении, поступившем в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому предложению необходимые документы и материалы в электронной форме».

5. В пункте 2.7. слова «гражданину» заменить словами «лицу».

6. В пункте 2.11. слова «Гражданину» заменить словами «лицу».

7. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «3.2. Обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний возлагается на организационный комитет, в состав которого включаются члены рабочей группы в полном составе.

Рабочей группой вся имеющаяся документация, в том числе мотивированное заключение, передается организационному комитету в день проведения публичных слушаний, но не позднее чем за пять часов до начала публичных слушаний. Полномочия рабочей группы прекращаются с момента передачи указанных документов организационному комитету.

Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального района "Мещовский район" время: в рабочие дни с 16-00 и заканчивая не позднее 20-00.

8. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции: «3.3. Участниками публичных слушаний являются граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории муниципального района «Мещовский район», а также представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на публичные слушания, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях. (Далее – участники публичных слушаний).

Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее, чем за тридцать минут перед их открытием. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, паспортных данных (либо данных иного документа, удостоверяющего личность) и адреса места жительства (регистрации) гражданина».

9. Дополнить Порядок пунктами 3.5-3.7 следующего содержания:

«3.5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам.

После выступлений данных лиц проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом как до дня публичных слушаний, так при наличии возможности и в течение процедуры слушаний. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

3.6. По итогам слушаний составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. Председательствующий ставит на голосование присутствующих итоговый вариант (варианты) решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом. На голосование должен быть поставлен вопрос о принятии либо об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

3.7. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ (заключение), который должен содержать мотивированное обоснование принятых по результатам публичных слушаний решений. Организационный комитет передает копии данного документа (заключения) в Районное Собрание МР "Мещовский район", инициативной группе, а также передает его для официального опубликования в районную газету "Восход", а также на официальном сайте администрации муниципального района "Мещовский район" в сети Интернет».