

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ

муниципального района «Мещовский район»

Калужской области

# Р Е Ш Е Н И Е

16 августа 2018 года №245

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном районе «Мещовский район»

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Калужской области от 23. 06. 2017 года № 221-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Калужской области», руководствуясь ст.7,27 Устава муниципального района "Мещовский район", Районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#P36) о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном районе "Мещовский район" (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Восход» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР администрации МР «Мещовский район».

 Глава муниципального района

"Мещовский район" А.А.Шилов

Приложение

к Решению

Районного Собрания

муниципального района

"Мещовский район"

от 16.08.2017г.№245

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан

в муниципальном районе "Мещовский район»

Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, а также органами государственной власти.

**Статья 1. Инициатива по проведению опроса**

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

- Районному Собранию МР «Мещовский район» или главе муниципального района «Мещовский район» – по вопросам местного значения;

- органам государственной власти Калужской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Если инициатором проведения опроса является Районное Собрание МР «Мещовский район», то инициатива оформляется его решением об инициировании опроса.

2. Решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса принимается Районным Собранием МР «Мещовский район» в течение тридцати дней со дня поступления к нему ходатайства о проведении опроса (принятия решения Районным Собранием МР «Мещовский район» об инициировании опроса).

3. Районное Собрание МР «Мещовский район» принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

1) выдвижения инициативы проведения опроса ненадлежащими субъектами;

2) внесения инициаторами вопроса, который не может быть предметом опроса.

**Статья 2. Ходатайство о проведении опроса**

1. Инициаторы проведения опроса, за исключением Районного Собрания МР «Мещовский район», (далее - инициаторы) направляют в Районное Собрание МР «Мещовский район» ходатайство о проведении опроса.

В нем указываются:

- мотивы опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при

проведении опроса;

 - территория опроса;

 - предлагаемые дата и сроки проведения опроса.

2. Если с инициативой проведения опроса выступает Районное Собрание МР «Мещовский район», то принимается соответствующее решение, в котором указываются все требуемые данные.

3. Районное Собрание МР «Мещовский район» до принятия решения вправе проводить с инициатором, заинтересованными организациями и должностными лицами согласование формулировки изложенного в ходатайстве вопроса (вопросов), выносимого на опрос. Если инициатора удовлетворяют полученная в ходе согласования информация, разъяснения либо принятое решение по поднятым вопросам, он вправе отозвать ходатайство.

4. Решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса принимается Районным Собранием МР «Мещовский район» в течение тридцати дней со дня поступления к нему ходатайства о проведении опроса (принятия решения Районным Собранием МР «Мещовский район» об инициировании опроса).

5. Районное Собрание МР «Мещовский район» принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

1) выдвижения инициативы проведения опроса ненадлежащими субъектами;

2) внесения инициаторами вопроса, который не может быть предметом опроса.

Отказ может быть обжалован в установленном порядке.

Решение Районного Собрания МР «Мещовский район» о назначении опроса, оформленное в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона, должно содержать следующую информацию:

1) даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней;

 2) инициатор проведения опроса;

3) территория опроса;

4) участки для проведения опроса (при необходимости).

6. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, должна исключать возможность его (их) множественного толкования и неоднозначного ответа.

**Статья 3. Комиссия по проведению опроса. Порядок и сроки формирования, порядок деятельности.**

1. В целях организации проведения опроса Районное Собрание муниципального района "Мещовский район" (далее - Районное Собрание) формирует комиссию по проведению опроса в количестве не менее 5 и не более 15 человек в зависимости от территории проведения опроса (далее - комиссия). Состав комиссии формируется на основе предложений Районного Собрания, Главы муниципального района "Мещовский район" (далее - Глава района), Главы администрации муниципального района "Мещовский район" (далее - Глава администрации).

В состав комиссии в обязательном порядке входят депутаты Районного Собрания и представители местной администрации, органов государственной власти Калужской области (при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калужской области), а также могут входить представители предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории Мещовского района.

2. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после назначения опроса. На первом заседание комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. Комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

4. Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за 10 дней до опроса.

5. Комиссия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;

- информирует жителей муниципального образования о проведении опроса (дате, времени и сроках его проведения, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике проведения опроса, месте проведения опроса (пунктов проведения опроса) и месте нахождения комиссии) не позднее, чем за десять календарных дней до дня проведения опроса;

- оборудует пункты опроса;

- обеспечивает изготовление списков участников опроса, опросных листов;

- устанавливает результаты опроса;

- взаимодействует с инициаторами опроса, органами местного самоуправления муниципального района, представителями средств массовой информации;

- рассматривает поступившие при проведении опроса жалобы (заявления);

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом, уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

**Статья 4. Списки участников опроса**

1. В список участников опроса включаются жители муниципального района, обладающие избирательным правом. Список составляется комиссией отдельно по каждому поселению муниципального района. В случае создания нескольких участков опроса в одном поселении список участников опроса составляется по каждому участку.

2. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участника опроса (по паспорту).

4. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса.

6. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.

**Статья 5. Участки опроса**

1. Территория опроса может составлять единый участок опроса или по решению комиссии поделена на несколько участков опроса. Границы участка опроса могут совпадать с границами избирательных участков, образуемых при проведении выборов различных уровней.

2. Участки опроса должны иметь специально оборудованные помещения для голосования на время проведения опроса.

3. Проведение голосования при опросе на участках обеспечивают члены комиссии, направляемые на участки. Численный состав комиссии на участке опроса не может быть менее 5 человек.

4. Комиссия не позднее, чем за 10 дней со дня проведения опроса оповещает жителей о создании участка (участков) опроса, его местонахождении и времени проведения голосования.

5. Житель, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том участке, где он включен в список участников опроса.

**Статья 6. Виды опроса**

Опрос проводится в виде открытого, поименного или тайного голосования в течение одного или нескольких дней.

Открытое голосование проводится на собраниях жителей, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по населенным пунктам, улицам, домам.

Поименное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

**Статья 7. Опросный лист, опросный список**

1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами "за" или "против", под которыми помещаются пустые квадраты.

2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.

3. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места жительства;

3) подпись голосующего.

Данные о голосующем вносятся им в опросный лист самостоятельно, при этом использование карандаша не допускается.

4. В левом нижнем углу опросного листа указываются фамилия, имя, отчество члена комиссии, осуществлявшего сбор подписей жителей муниципального образования, проставляются его подпись и дата ее внесения.

5. Опросный лист содержит пункт о том, что на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", участвующий в опросе согласен. Проставляется подпись лица, участвующего в опросе, и дата.

6. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

7. Опросный список составляется по участкам опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии.

**Статья 8. Порядок проведения опроса в виде открытого голосования на собраниях жителей**

1. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления инициаторов, заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

2. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно "За" и отдельно "Против". В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, к которому применяются требования, указанные в статье 12 настоящего Положения, за исключением положений подпункта 12 пункта 2 и пункта 4.

3. Собрание правомочно, если в нем приняли участие не менее 30 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.

**Статья 9. Порядок проведения опроса в виде поименного голосования**

1. Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своих фамилии, имени и отчества в списке.

2. Голосующий записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, ставит любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается.

3. При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

**Статья 10. Порядок проведения опроса в виде тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования, и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своих фамилии, имени и отчества в списке. Заполнение паспортных данных в списке не требуется.

2. В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе "Подпись участника опроса о получении опросного листа" с указанием своей фамилии.

3. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

4. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

5. В случае, если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии, имени и отчества данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

6. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

7. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

8. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

**Статья 11. Проведение опроса**

Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению представительного органа муниципального образования.

**Статья 12. Установление результатов опроса**

1. В течение семи рабочих дней со дня окончания проведения опроса комиссия подводит результаты опроса, которые оформляются протоколом о результатах опроса.

2. В протоколе о результатах опроса указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса;

5) формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос;

6) кем проводился опрос;

7) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленная в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса;

8) общее число жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;

9) число жителей, принявших участие в опросе;

10) процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса;

11) процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к числу жителей, обладающих избирательным правом;

12) число опросных листов, признанных недействительными;

13) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции "За" по вопросу, вынесенному на опрос;

14) процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции "За" по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;

 15) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции "Против" по вопросу, вынесенному на опрос;

16) процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции "Против" по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;

17) одно из следующих решений:

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся;

в) признание опроса недействительным;

18) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании);

19) фамилии и инициалы председателя, секретаря, других членов комиссии и их подписи;

20) дата и время подписания протокола.

3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов опроса и составление протокола о результатах опроса производятся отдельно по каждому вопросу.

4. Недействительными признаются опросные листы неустановленной формы, не имеющие отметок членов комиссии, не содержащие данных об участнике опроса или его подписи, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

5. Опрос считается состоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе, превышает или соответствует установленной в решении Районного Собрания МР «Мещовский район» о назначении опроса минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Опрос считается несостоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе, составляет менее минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной в решении Районного Собрания МР «Мещовский район» о назначении опроса.

7. В случае, если опрос считается несостоявшимся, проводится повторный опрос в порядке, установленном настоящим Законом, и в срок не позднее 20 дней со дня поступления протокола об итогах опроса в Районное Собрание МР «Мещовский район».

8. Опрос считается недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

9. Протокол о результатах опроса составляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами комиссии и незамедлительно направляется комиссией в Районное Собрание МР «Мещовский район». К протоколу о результатах опроса прилагаются сброшюрованные и пронумерованные опросные листы, опросные списки, жалобы, заявления граждан о нарушениях при проведении опроса. Копия протокола о результатах опроса в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется комиссией инициатору проведения опроса.

10. Сведения о результатах опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) Районным Собранием МР «Мещовский район» не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проведения опроса.

**Статья 13. Гласность при подготовке и проведении опроса**

1. На заседаниях комиссии, а также во время проведения опроса при подсчете голосов на участках и установлении результатов опроса вправе присутствовать по предъявлении документа, удостоверяющего их полномочия, представители заинтересованных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации.

2. Инициаторам и иным заинтересованным сторонам должно быть предоставлено ранее право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. В этих целях на территории опроса должны быть установлены специальные стенды. Комиссия, инициаторы и иные заинтересованные стороны вправе использовать другие, не противоречащие законодательству возможности для разъяснения предмета (сути) вопроса (вопросов), выносимого на опрос.

Приложение N 1

к Положению

о порядке проведения опроса граждан

в муниципальном районе

"Мещовский район"

 ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

 (для поименного голосования)

 Основание проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вопрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лист N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства | "За" | "Против" | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение N 2

к Положению

о порядке проведения опроса граждан

в муниципальном районе

"Мещовский район"

 ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

 (для тайного голосования)

 Основание проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вопрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лист N \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| "За" | "Против" |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)