# Описание: 832

# ГОРОДСКАЯ ДУМА

муниципального образования городского поселения

«Город Мещовск» Мещовского района

РЕШЕНИЕ

06 апреля 2022 года № 8

**Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063)»,  Решением Городской Думы городского поселения «Город Мещовск» от 28.01.2009 № 2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью городского поселения «Город Мещовск» (в ред. от 11.03.2009 № 9; от 13.06.2012 № 23), [Уставом городского поселения «Город Мещовск»](https://docs.cntd.ru/document/446155477), Городская Дума городского поселения «Город Мещовск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением Решения возложить на заместителя Главы – заведующего отделом городского хозяйства администрации муниципального района «Мещовский район» Лаврикову Н.Х.

**Глава городского поселения Г.Е. Голикова**

Утверждено  
Решением Городской Думы

от 06.04.2022 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД МЕЩОВСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск» (далее - Положение) определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности городского поселения «Город Мещовск» (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете](https://docs.cntd.ru/document/902316088)», [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063)», [методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств](https://docs.cntd.ru/document/9012255#6540IN), утвержденными [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49](https://docs.cntd.ru/document/9012255), [Уставом муниципального образования городское поселение «Город Мещовск»](https://docs.cntd.ru/document/446155477), Решением Городской Думы городского поселения «Город Мещовск» от 28.01.2009 № 2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью городского поселения «Город Мещовск» (в ред. от 11.03.2009 № 9; от 13.06.2012 № 23), а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны городского поселения «Город Мещовск» (далее - инвентаризация муниципальной казны), проводимая на основании Постановления Городской Думы городского поселения «Город Мещовск».

1.3.2. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве собственности за городским поселением «Город Мещовск», проводимая на основании Постановления Городской Думы городского поселения «Город Мещовск».

1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.4.1. Выявление неиспользуемых или используемых не по назначению (не в соответствии с имеющимися обязательствами) объектов инвентаризации.

1.4.2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными учета.

1.4.3. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4.4. Повышение качества содержания муниципального имущества.

1.4.5. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.4.6. Определение обоснованности затрат бюджета городского поселения «Город Мещовск» на содержание муниципального имущества.

1.4.7. Уточнение реестра муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск» (далее - реестр муниципального имущества), в том числе государственная регистрация ранее возникшего права собственности.

1.4.8. Приведение в соответствие с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами городского поселения «Город Мещовск» порядка действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.5.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности городского поселения «Город Мещовск» на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.5.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих городскому поселению «Город Мещовск» на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.5.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.6. Уполномоченным, осуществляющим контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества, является отдел городского хозяйства администрации муниципального района «Мещовский район» (далее - Отдел), в соответствии со статьей 33.1 Устава муниципального района «Мещовский район».

1.7. Сроки проведения инвентаризаций определяются Постановлением о ее назначении.

**2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны городского поселения «Город Мещовск»**

2.1. Инвентаризация муниципальной казны городского поселения «Город Мещовск» (далее - муниципальная казна) проводится на основании Постановления Городской Думы городского поселения «Город Мещовск».

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества Постановлением Городской Думы городского поселения «Город Мещовск» создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее трех членов инвентаризационной комиссии.

2.4. При инвентаризации муниципальной казны используются данные реестра муниципального имущества.

2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.5.1. Проводит сверку данных об объектах муниципальной казны с его фактическим наличием.

2.5.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне и заносит в инвентаризационные описи (далее - описи) (приложения № 1 и № 2) полное их наименование, назначение, основные технико-экономические или эксплуатационные показатели, сведения о пользователях.

По итогам составляется акт, в котором отражаются результаты инвентаризации (приложение № 3).

2.5.3. Проверяет наличие правоустанавливающих и иных документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

2.5.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны не актуальные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт актуальные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.5.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.5.6. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.5.7. Представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны в отдел городского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации, если иной срок не установлен Постановлением о проведении инвентаризации.

2.5.8. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

**3. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества**

**и принятие по ним решений**

4.1. В течение 15 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации Отдел анализирует результаты их проведения.

4.2. По результатам проведенного анализа Отдел:

4.2.1. Производит корректировку данных реестра муниципального имущества в части состава и количества объектов муниципального имущества, а также при необходимости обеспечивает проведение государственного учета, оформление соответствующих документов и представление их на государственную регистрацию права собственности городского поселения «Город Мещовск».

4.2.2. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества выносит на рассмотрение Главе городского поселения «Город Мещовск» предложения о дальнейшем использовании такого имущества.

4.2.3. При выявлении бесхозяйного имущества осуществляет действия по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.

4.2.4. Принимает необходимые меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Калужской области, муниципальных правовых актов городского поселения «Город Мещовск» по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности городского поселения «Город Мещовск».

4.2.5. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются Главой городского поселения «Город Мещовск».

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения инвентаризации  
муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ**

**по объектам муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»**

СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Реестровый N | Наименование назначение и краткая характеристика объекта, год в.в. | Адрес | Основание принятия объекта к учету, дата/  номер | По данным реестрового учета | | | | | |
|  |  |  |  |  | площадь, кв. м/  протяженность, м | | техпаспорт (план) | наличие госрегистрации права | вид пользования | балансовая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактическое наличие | | | | | Результат инвентаризации |
| площадь, кв. м | техпаспорт (план) | наличие госрегистрации права | вид пользования | состояние объекта (крайне неуд., неуд., уд., хор., отл.) |  |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)     (расшифровка подписи)

Члены комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (подпись)     (расшифровка подписи)

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)     (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения инвентаризации  
муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ**

**по объектам муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»**

СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер п/п | Реестровый N | Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в. | Местонахождение | Основание принятия объекта к учету дата/номер | Технические характеристики | | | | По данным реестрового учета | |
|  |  |  |  |  | марка | год выпуска | государственный номер | иные | вид пользования | балансовая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактическое наличие | | Результат инвентаризации |
| вид пользования | состояние объекта, крайне неуд., неуд., уд, хор., отл. |  |
| 12 | 13 | 14 |

  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (подпись)       (расшифровка подписи)

    Члены комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)       (расшифровка подписи)

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)       (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения инвентаризации  
муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»

**АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД МЕЩОВСК»**

Настоящий   акт   составлен   о   том,   что  Комиссией  по  проведению инвентаризации муниципального имущества   городского поселения «Город Мещовск», созданной в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование правового акта, номер и дата)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инвентаризация  муниципального имущества городского поселения

(вид инвентаризации)

«Город Мещовск» по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии   с    Положением   о    порядке   проведения   инвентаризации муниципального имущества  городского поселения «Город Мещовск», утвержденным Решением Городской Думы городского поселения «Город Мещовск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инвентаризация проведена в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л.

    Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)      (расшифровка подписи)

    Члены комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)      (расшифровка подписи)

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)      (расшифровка подписи)