# Описание: 832

# ГОРОДСКАЯ ДУМА

муниципального образования городского поселения

«Город Мещовск» Мещовского района

# Р Е Ш Е Н И Е

06 апреля 2022 год № 9

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»

В целях эффективного использования муниципального имущества, в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [приказом](consultantplus://offline/ref=58CAB31515288794DF7E1DD384B051D0CDF5487F67C5D68AE8C58E3F613B61F5C4CEB95B54F9CCD920D2C71EE4C42A3D3CA0A0840F0EF076v4XAI) Министерства экономического развития Российской Федерации № 424 от 30.08.2011 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением Городской Думы городского поселения «Город Мещовск» от 28.01.2009 № 2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью городского поселения «Город Мещовск» (в ред. от 11.03.2009 № 9; от 13.06.2012 № 23), руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=F08F3C74D3BA4C5C4EB04276612702AF7306E05EF96A34BEEC31E0B44795326F4FF7C1C8FA42221655A3C48C138428C07F6342ED8E8E2AE65DF5DA6ATClBG) городского поселения «Город Мещовск» Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P36) о порядке ведения реестра муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Восход» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Г.Е. Голикова

Приложение

к Решению Городской Думы

ГП «Город Мещовск»

от 06.04.2022 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД МЕЩОВСК»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск» (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, подлежащем учету в Реестре.

В настоящем Положении под Реестром понимается учетная информационная система, содержащая перечни объектов учета и данные о них.

2. Реестр ведется в целях пообъектового учета имущества городского поселения «Город Мещовск».

Ведение реестра обеспечивает решение следующих задач:

- информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений в отношении муниципального имущества, реализации прав собственника на эти объекты;

- обеспечение информацией об объектах муниципального имущества заинтересованных лиц при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок;

- оперативное решение вопросов приватизации объектов муниципального имущества.

3. Ведение Реестра осуществляется отделом городского хозяйства администрации муниципального района «Мещовский район» (далее – Отдел городского хозяйства), которая обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

4. Ведение Реестра осуществляется по форме прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 1).

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

В состав документов по ведению Реестра на бумажном носителе входят:

1) копии правоустанавливающих документов на объекты учета;

2) карты записи об изменениях сведений об объекте учета;

3) копии межевых планов или технических планов объектов учета;

4) копии кадастровых паспортов и кадастровых выписок на объекты учета;

5) данные технической документации на объекты учета;

6) копии иных документов, подтверждающих внесенные в Реестр сведения об объекте учета;

7) [журнал](#P773) учета выписок из Реестра по форме (приложение № 2).

5. Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов из Реестра являются:

- закон или иной правовой акт, правовые акты государственных органов, уполномоченных на принятие решений о передаче имущества, в том числе при разграничении объектов собственности;

- правовые акты органов государственной власти Калужской области о передаче объекта учета из государственной собственности Калужской области в муниципальную собственность; решения Городской Думы городского поселения «Город Мещовск»; постановления Администрации муниципального района «Мещовский район», решения, принятые территориальными органами управления государственным имуществом;

- договор купли-продажи муниципального имущества;

- решение судебных органов о признании права муниципальной собственности;

- гибель или уничтожение имущества;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

- акты на списание имущества в соответствии с действующим законодательством;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Решение о включении (исключении) объекта имущества в Реестр (из Реестра) оформляется решением Городской Думы городского поселения «Город Мещовск» в течение 10 рабочих дней с даты поступления (вступления в силу) вышеуказанных документов.

6. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании [карты](#P852) внесения изменений (приложения № 3).

При прекращении права муниципальной собственности на объект, внесенный в Реестр, указанный объект подлежит исключению из Реестра. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципального имущества, исключенному из Реестра, в дальнейшем не присваивается.

7. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо не находится в собственности городского поселения, не подтверждены права на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Отдел городского хозяйства принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

8. В случае изменения данных об объекте муниципального имущества, подлежащих отражению в Реестре, Отделом городского хозяйства осуществляется корректировка сведений Реестра в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов.

9. Муниципальные учреждения, а также иные юридические лица (балансодержатели муниципального имущества) обязаны предоставлять:

- полную и достоверную информацию о поступлении, приобретении, выбытии муниципального имущества, изменении его характеристик, изменении иных сведений о муниципальном имуществе, подлежащих отражению в Реестре в течение месяца со дня соответствующих изменений (даты, с которой стало известно о соответствующих изменениях);

- копии балансовых отчетов по итогам финансового года.

Указанные в настоящем пункте информация и документы предоставляются в Отдел городского хозяйства.

10. Уточнение сведений в Реестре о состоянии имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, осуществляется Реестродержателем с учетом поступившей информации и документов по состоянию на 1 января, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1

к Положению о порядке ведения реестра

муниципального имущества муниципального района "Мещовский район»

**Реестр**

**муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»**

Раздел 1. Объекты недвижимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер недвижимого имущества | Площадь, протяженность и иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Сведения о стоимости недвижимого имущества (руб.) | | | N свидетельства о гос. регистрации | Основания для включения в реестр | Основания для исключения из реестра | Балансодержатель (МУП, МУ, казна) (основания возникновения или прекращения прав) | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях). Основания, дата возникновения и прекращения | Примечание |
| Балансовая | Остаточная | Кадастровая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Подраздел 1.1. Нежилые здания, строения, помещения, объекты незавершенного строительства | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.2. Жилые помещения, жилые дома, многоквартирные дома (Муниципальный жилой фонд) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.3. Сооружения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1.3.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.4. Автогаражи, склады | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1.4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1.4.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.5. Земельные участки | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1.5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1.5.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.6. Дороги общего пользования местного значения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1.6.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.7. Имущество, относящееся к инфраструктуре города | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.7.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1.7.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.8. Иное имущество | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.8.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1.8.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подраздел 2.1. Транспортные средства, самоходные машины и другие виды техники | | | | | | | | | |
| N п/п | Регистрационный номер | Наименование движимого имущества | Сведения о стоимости движимого имущества (руб.) | | Характеризующие физические свойства движимого имущества | Наименование, N, дата правоустанавливающего документа | Основания для включения в реестр | Основания для исключения из реестра | Балансодержатель (МУП, МУ, казна) (основания возникновения или прекращения прав) |
| Балансовая | Остаточная |
| 1 | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подраздел 2.2. Акции акционерных обществ | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Регистрационный номер | Наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер | | | | Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах | | | Номинальная стоимость | | |
| 1 | 2.2.1 |  | | | |  | | |  | | |
| 2 | 2.2.2 |  | | | |  | | |  | | |
| Подраздел 2.3. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Регистрационный номер | Наименование хозяйственного общества, товарищества,  его основной государственный регистрационный номер | | | | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах | | | Номинальная стоимость | | |
| 1 | 2.3.1 |  | | | |  | | |  | | |
| 2 | 2.3.2 |  | | | |  | | |  | | |
| Подраздел 2.4. Иное движимое имущество | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Регистрационный номер | Наименование движимого имущества | Сведения о стоимости движимого имущества (руб.) | | Характеризующие физические свойства движимого имущества | | Наименование, N, дата правоустанавливающего документа | Основания для включения в реестр | | Основания для исключения из реестра | Балансодержатель (МУП, МУ, казна) (основания возникновения или прекращения прав) |
| Балансовая | Остаточная |
| 1 | 2.4.1 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 2 | 2.4.2 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |

Раздел 3. Муниципальные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подраздел 3.1. Муниципальные унитарные предприятия | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Регистрационный номер | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата гос. регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица | Размер уставного фонда | Балансовая стоимость основных фондов | Остаточная стоимость основных фондов | Среднесписочная численность работников | Примечание |
| 1 | 3.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3.2. Муниципальные предприятия | | | | | | | | | | |
| N п/п | Регистрационный номер | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата гос. регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица | Размер уставного фонда | Балансовая стоимость основных фондов | Остаточная стоимость основных фондов | Среднесписочная численность работников | Примечание |
| 1 | 3.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3.3. Муниципальные учреждения | | | | | | | | | | |
| N п/п | Регистрационный номер | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата гос. регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица | Размер уставного фонда | Балансовая стоимость основных фондов | Остаточная стоимость основных фондов | Среднесписочная численность работников | Примечание |
| 1 | 3.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке ведения реестра

муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ВЫПИСОК ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата предоставления выписки | Номер выписки | Реестровый номер объекта | Наименование объекта | Адрес объекта | Получатель |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о порядке ведения реестра

муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»

**КАРТА**

**ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МЕЩОВСКИЙ РАЙОН"**

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование данных | Содержание данных |
| 1. Наименование объекта |  |
| 2. Производимое изменение (выбрать из списка): |  |
| - изменение балансодержателя |  |
| - изменение наименования объекта |  |
| - изменение площади объекта |  |
| - изменение адреса объекта |  |
| - передача в казну |  |
| - передача в оперативное управление |  |
| - передача в хозяйственное ведение |  |
| - другое изменение |  |
| 3. Текущее описание изменяемого параметра |  |
| 4. Новое описание изменяемого параметра |  |
| 5. Первоначальная балансовая стоимость, тыс. руб. |  |
| 6. Остаточная стоимость на дату передачи, тыс. руб. |  |
| 7. Основания внесения изменений в Реестр |  |
| 8. Основание внесения объекта в Реестр |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, сотрудника, ответственного за ведение реестра

Приложение № 4

к Положению о порядке ведения реестра

муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»

**ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД МЕЩОВСК»**

Раздел № \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", подраздел № \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование объекта в Реестре |  |
| 2. Основные характеристики объекта |  |
| 3. Адрес (месторасположение) объекта |  |
| 4. Технические характеристики (Общая площадь, протяженность и т.д.) |  |
| 5. Основания для внесения в Реестр |  |

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, должностного лица, М.П.)

Приложение № 5

к Положению о порядке ведения реестра

муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск»

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТРЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ГОРОД МЕЩОВСК»**

На основании вашего запроса, поступившего на рассмотрение (дата), сообщаю, что в Реестре муниципального имущества городского поселения «Город Мещовск» (наименование объекта) по адресу:

(адрес объекта) не значится.

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы должностного лица, М.П.)