АДМИНИСТРАЦИЯ

**муниципального района «Мещовский район»**

Калужской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                              №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МР «Мещовский район» от 09.07.2015 №  607**

**«Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению государственной услуги**

**«Назначение и выплата ежемесячной денежной**

**выплаты реабилитированным лицам и лицам,**

**признанным пострадавшими от политических репрессий»**

            На основании ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ст. ст. 7,35 Устава МР «Мещовский район», администрация муниципального района «Мещовский  район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Мещовский район» от 09.07.2015 № 607 **«**Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий**»**(далее – Административный регламент) следующие изменения:

                    1.1. Пункт 2.15 раздела « Стандарт предоставления государственной услуги»  дополнить абзацем следующего содержания:

              «Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено».

                      1.2.  Раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить  пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Иные требования.

 В любое время с момента предоставления заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов, в сети Интернет или на личном приеме.

 При информировании заявителей по телефону специалисты ОСЗН предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагаемые к ним документы;

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых оказывается государственная услуга;

-   о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

 Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования официального сайта Министерства и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- осуществляется копирование форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получение  сведений о ходе предоставления государственной услуги.

              Заявитель вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любой МФЦ по своему выбору, независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Калужской области (экстерриториальный принцип) в случае, если между органом, предоставляющим государственную услугу, и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии».

                    1.3.Название раздела III Административного регламента изложить в новой редакции:

               « III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае, если государственная услуга предоставляется в электронной форме и (или) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

                   1.4. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

              « 3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любой МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Калужской области, в случае, если между уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления и документов предусмотрена перечнем государственных услуг, предоставляемых в МФЦ».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента  его официального опубликования.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Мещовский район» Аношкину Н.А.

**Глава  администрации                                                                  В.Г. Поляков**