****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального района «Мещовский район»**

Калужской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**о внесении изменений и дополнений в постановление администрации**

**МР «Мещовский район» от 02.07.2019 г. № 362**

 В соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса РФ", ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь статьями 7, 33.1, 35 Устава муниципального района «Мещовский район», администрация муниципального района «Мещовский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МР «Мещовский район» от 02.07.2019 г. № 362 «Об утверждении Административного [регламент](#P37)а по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах" изменения и дополнения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации ГП «Город Мещовск» от 11.12.2017 г. № 436 «Об утверждении административного регламента **«Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Мещовск», в собственность или аренду на торгах».**

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Мещовский район» Симакова Б.В.

**Глава администрации В.Г.Поляков**

Заместитель Главы администрации Б.В.Симаков

Заведующий отделом по управлению имуществом, юрист Е.В.Голиков

Управляющий делами И.В.Ильина

Приложение

к Постановлению администрации МР «Мещовский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. N \_\_\_\_\_\_

**Изменения и дополнения, которые вносятся**

**в постановление администрации МР «Мещовский район» от 02.07.2019 г. № 362 «Об утверждении Административного** [**регламент**](#P37)**а по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах"**

1. Пункт 1.4. Административного [регламент](#P37)а по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах", утвержденного постановлением администрации муниципального района "Мещовский район" от 2 июля 2019 г.№ 362 (Далее – Административной регламент) изложить в следующей редакции:

«п.1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1) По предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории сельских поселений муниципального района "Мещовский район" в отделе по управлению имуществом администрации муниципального района "Мещовский район" (далее – отдел по управлению имуществом), предоставляющем муниципальную услугу.

Место нахождения: Калужская область, Мещовский район, г. Мещовск, пр. Революции, д. 55, телефон: 8(48446)9-24-96, E-mail: amesh\_otdimsh@adm.kaluga.ru.

Режим работы: понедельник - четверг: с 8-00 до 17-15, пятница: с 8-00 до 16-00.

2) По предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского поселения «Город Мещовск» в отделе городского хозяйства администрации муниципального района "Мещовский район" (далее - отдел городского хозяйства), предоставляющем муниципальную услугу.

Место нахождения: Калужская область, Мещовский район, г. Мещовск, пр. Революции, д.47, Телефон: 8(48446)9-22-88, E-mail: mehovsk@mail.ru.

Режим работы: понедельник - четверг: с 8-00 до 17-15, пятница: с 8-00 до 16-00.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, размещается:

- в информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - официальные сайты);

- на информационных стендах отдела по управлению имуществом и отдела городского хозяйства;

- на информационных стендах ГБУ КО "МФЦ Калужской области" по Мещовскому району (далее - МФЦ);

- на официальном сайте Администрации МР "Мещовский район" в сети Интернет (www.meshovsk.ru).

Информация может быть получена заявителем в порядке индивидуального устного и (или) письменного консультирования:

- лично - при личном обращении заявителя в Администрацию МР "Мещовский район". Устное информирование заявителя при личном обращении в Администрацию МР "Мещовский район" осуществляется сотрудником не более 10 минут;

- по телефону - информирование заявителя по телефону о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудником не более 5 минут. В случае если консультация или подготовка ответа требуют продолжительного времени, сотрудник может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Ответ на устное обращение должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника. При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы вопрос быть переадресован (переведен) на другого сотрудника, к чьей компетенции данные вопросы относятся.

Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в соответствующий Отдел. Письменный ответ подписывается руководителем или заместителем руководителя организации, в которую поступило обращение, и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в течение 30 дней со дня поступления запроса.

[Блок-схема](#P389) предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Пункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«п.2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации».