

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального района “Мещовский район”  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июля 2009г

№ 722

**Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава администрации



Р.В. Смоленский

**Порядок уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в  
уведомлениях, организация проверки этих сведений  
и порядок регистрации уведомлений**

**I. Порядок уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального образования МР «Мещовский район» (далее – муниципальные служащие).

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (глава администрации муниципального образования МР «Мещовский район»), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Уведомление направляется муниципальным служащим в письменном виде (по прилагаемой форме) представителю нанимателя, в органы прокуратуры или другие государственные органы с указанием всех необходимых сведений.

**II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях**

4. В Уведомлении должны быть указаны следующие сведения:
- наименование представителя нанимателя, органа прокуратуры или другого государственного органа;
  - сведения о месте нахождения представителя нанимателя, органа прокуратуры или другого государственного органа;
  - фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
  - адрес регистрации муниципального служащего;
  - факт обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием даты обращения;
  - фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность представителя юридического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер коррупционного правонарушения;
- дата подачи уведомления;
- подпись муниципального служащего.

### **III. Порядок регистрации уведомлений и организация проверки сведений**

5. Уведомление, поступившее на имя представителя нанимателя, регистрируется в приемной главы администрации в день поступления с присвоением входящего номера и отметкой о его получении.

Уведомление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации уведомления.

6. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется специальной комиссией.

Решение о создании комиссии принимается главой администрации и оформляется постановлением администрации.

Численный и персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом главы администрации.

Состав комиссии не может быть менее 5 и более 7 человек.

Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения поступившего уведомления.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более пятидесяти процентов от установленного числа членов комиссии.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседаниях.

### **IV. Ответственность муниципального служащего за невыполнение должностной (служебной) обязанности**

9. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Уведомление о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество физического лица, занимаемая должность представителя  
юридического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к  
совершению коррупционных правонарушений)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к  
совершению коррупционных правонарушений, характер коррупционного правонарушения в  
соответствии со ст. 1 ФЗ РФ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г.,  
с указанием даты обращения)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал учета уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление		Ф.и.о., лица, уведомление	должность подавшего	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата				