

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**муниципального района «Мещовский район»**

Калужской области

**РЕШЕНИЕ**

**3 февраля 2023 года № 203**

**Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Мещовский район»**

В соответствии с частями 1-4 [статьи 28](consultantplus://offline/ref=906DF8B9EFC3827B667A081DCBD24E3714BBD75E1BE18A78FC2D818389C91B9E0BE7F13339B78D6F757EC16C0AD430E0E9398EB30932K4H) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частями 1-4 статьи 17 Устава муниципального района "Мещовский район" и руководствуясь [статьями 7](consultantplus://offline/ref=906DF8B9EFC3827B667A1610DDBE103917B28B511FE4832BA07987D4D6991DCB4BA7F76073F38B3A243A926900DF7AB1AC7281B10B39BACDBEA6A0293BKBH) и [27](consultantplus://offline/ref=906DF8B9EFC3827B667A1610DDBE103917B28B511FE4832BA07987D4D6991DCB4BA7F76073F38B3A243A9D610DDF7AB1AC7281B10B39BACDBEA6A0293BKBH) Устава муниципального района "Мещовский район", Районное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить [По](#P36)рядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе "Мещовский район" (прилагается).

2. Признать [решение](consultantplus://offline/ref=906DF8B9EFC3827B667A1610DDBE103917B28B511FE2882EA572DADEDEC011C94CA8A86574E28B392424946016D62EE23EKBH) Районного Собрания МР "Мещовский район" от 28.08.2018 N 246 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном районе "Мещовский район" утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете "Восход" и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Мещовский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**«Мещовский район» А.А. Шилов**

Приложение

к Решению Районного Собрания

МР "Мещовский район"

от « 3 » февраля 2023 г. N 203

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "МЕЩОВСКИЙ РАЙОН"

Глава 1. Общие положения

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Уставом муниципального района «Мещовский район» определяет порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Мещовский район» (далее – публичные слушания).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в муниципальном районе «Мещовский район» публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов с участием населения муниципального района "Мещовский район";

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального района "Мещовский район";

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

2. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 3. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального района "Мещовский район" на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального района "Мещовский район" в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на публичные слушания, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) итоговый документ публичных слушаний - протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний.

**Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального района «Мещовский район» и вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. На публичные слушания не могут выноситься проекты муниципальных правовых актов:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов, должностных лиц муниципального образования, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципального образования;

3) об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий депутатов, членов выборного органа местного самоуправления муниципального образования, выборных должностных лиц муниципального образования.

3. Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен содержать вопрос о согласии участника публичных слушаний на принятие соответствующего муниципального правового акта, а в случаях проведения публичных слушаний по вопросу, предусмотренному пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – вопрос о согласии участника публичных слушаний на осуществление соответствующего преобразования муниципального образования.

Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, чтобы на него можно было дать только ответы «да», «нет» и «воздержался».

Статья 5. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального района "Мещовский район", Районного Собрания муниципального района "Мещовский район", Главы муниципального района "Мещовский район" или Главы администрации муниципального района "Мещовский район".

2. Жители муниципального района "Мещовский район" для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 10 человек, проживающих на территории муниципального района "Мещовский район" и обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Районное Собрание муниципального района "Мещовский район" членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей граждан, проживающих на территории муниципального района "Мещовский район" и обладающих избирательным правом, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы (приложение 1 к Порядку). Подписные листы включают Ф.И.О. и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Районное Собрание муниципального района "Мещовский район" с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- соответствующий проект документа, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов с отметкой о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающей в себя подпись члена инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества и дату заверения подписного листа.

5. Районное Собрание рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Районное Собрание должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Районного Собрания. По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. Копия решения Районного Собрания может быть получена представителем инициативной группы.

8. Инициативная группа, вправе отозвать выдвинутую ими инициативу проведения публичных слушаний до дня рассмотрения представительным органом вопроса о назначении публичных слушаний путем направления в представительный орган заявления, подписанного всеми членами инициативной группы.

9. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний не препятствует рассмотрению такой инициативы представительным органом.

**Статья 6. Форма проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в форме одного или нескольких собраний, на котором (которых) жители муниципального района «Мещовский район» имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему, а также проголосовать за или против его принятия.

2. Публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях в случаях когда:

1) в публичных слушаниях могут принять участие участники публичных слушаний в количестве, превышающем количество мест в помещении, в котором проводятся публичные слушания;

2) решение о проведении публичных слушаний в форме нескольких собраний принято органом (должностным лицом), назначившим публичные слушания.

**Статья 7. Срок, дата и время проведения публичных слушаний**

1. Срок проведения публичных слушаний устанавливается с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2. В пределах срока проведения публичных слушаний определяется дата проведения публичных слушаний – день, в который проводится собрание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – даты проведения каждого из собраний.

Дата публичных слушаний (дата проведения первого собрания) не может быть ранее двух недель с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний.

Моментом оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний является день официального опубликования решения о назначении публичных слушаний.

3. Временем проведения публичных слушания является время начала собрания, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – время начала каждого из собраний.

Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального района "Мещовский район" время: в рабочие дни начиная с 16-00 и заканчивая не позднее 20-00.

4. Дата и время проведения публичных слушаний определяются, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

**Статья 8. Место проведения публичных слушаний**

1. Местом проведения публичных слушаний является место нахождения помещения, в котором проводятся собрания, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – место нахождения помещения (помещений), в котором (которых) проводится каждое из собраний. Место проведения публичных слушаний определяется, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

2. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для проведения собраний граждан: в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление

**Статья 9. Финансовые основы публичных слушаний**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального района "Мещовский район".

Оплата работы экспертов, приглашенных организационным комитетом осуществляется на основании договора и оплачивается из бюджета муниципального района "Мещовский район".

Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, из бюджета муниципального района "Мещовский район" не оплачивается.

**ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Статья 10. Принятие решения о назначении публичных слушаний

1. Публичные слушания, инициированные населением или Районным Собранием муниципального района "Мещовский район" назначаются Районным Собранием муниципального района "Мещовский район". Публичные слушания, инициированные Главой муниципального района "Мещовский район" или Главой администрации муниципального района "Мещовский район" назначаются Главой муниципального района "Мещовский район".

2. Решение о назначении публичных слушаний принимается Районным Собранием муниципального района "Мещовский район" путем принятия решения, а Главой муниципального района "Мещовский район" путем принятия постановления.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата, время начала и окончания публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу после официального опубликования. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат размещению в районной газете "Восход", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), а также на официальном сайте администрации муниципального района "Мещовский район" в сети Интернет.

Использование единого портала осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=906DF8B9EFC3827B667A081DCBD24E3714B9DD591FE98A78FC2D818389C91B9E19E7A93932B7983B252496610A3DK7H) Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний", методическими рекомендациями, организационными и техническими регламентами, установленными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях организации и проведения публичных слушаний используется платформа обратной связи единого портала.

Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в [абзаце первом части 4 статьи 28](consultantplus://offline/ref=906DF8B9EFC3827B667A081DCBD24E3714BBD75E1BE18A78FC2D818389C91B9E0BE7F13530B68430706BD03405D62EFEE82692B10B253BK9H) Федерального закона, в целях оповещения жителей муниципального образования осуществляется уполномоченным сотрудником администрации МР «Мещовский район» с использованием личного кабинета в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно с учетом сроков, установленных настоящим порядком.

Статья 11. Порядок организации публичных слушаний

1. Организатором публичных слушаний является администрация МР "Мещовский район" или уполномоченный ею коллегиальный совещательный орган.

2. Администрация муниципального района "Мещовский район" формирует организационный комитет из числа депутатов Районного Собрания муниципального района "Мещовский район" и сотрудников администрации муниципального района "Мещовский район" в количестве не менее 3 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

3. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

4. Организационный комитет вправе определить экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний пригласить их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставить всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию.

5. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей муниципального района "Мещовский район";

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, единый портал и иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа и передает его для опубликования (обнародования) в районной газете "Восход", на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района "Мещовский район" в сети Интернет;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в Районное Собрание МР "Мещовский район".

6. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи итогового документа, принятого по результатам публичных слушаний в Районное Собрание МР "Мещовский район".

Статья 12. Порядок проведения публичных слушаний

1. Не позднее чем за тридцать минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса участника слушаний.Регистрация завершается по истечении 15 минут с момента начала собрания.

2. Для регистрации участник публичных слушаний предъявляет организатору публичных слушаний свой паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина.

3. Организатор публичных слушаний на основании представленного паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, вносит сведения об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний. Подпись, дату проставления подписи и подпись о согласии обработки персональных данных в целях проведения публичных слушаний участник публичных слушаний вносит в соответствующий список собственноручно.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, определяет очередность выступлений, осуществляет контроль за соблюдением регламента выступления, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний и приглашенным экспертам.

6. После выступлений лица, уполномоченного инициаторами публичных слушаний и экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом как до дня публичных слушаний, так при наличии возможности и в течение процедуры слушаний. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

7. Председательствующий вправе прервать выступающее лицо, если это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме. В случае проявления лицом, присутствующим на собрании, неуважения к обществу повторно, председатель собрания предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к ответственности.

Председатель собрания вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент выступления.

8. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

9. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

10. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания.

В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Председательствующий вправе по инициативе участников слушаний вынести на голосование вопрос включения в итоговый документ всех или части не отозванных их авторами рекомендаций и предложений.

9. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант (варианты) решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом. На голосование должен быть поставлен вопрос о принятии либо об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

**Статья 13. Протокол публичных слушаний**

1. В протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) фамилии, имена и отчества организаторов публичных слушаний, с указанием должности председателя и секретаря публичных слушаний;

3) число лиц, присутствовавших на публичных слушаниях;

4) содержание вопроса, выносимого на публичные слушания;

5) краткое содержание каждого выступления, перечень предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, с указанием фамилии, имени и отчества выступающего лица (лица представившего предложения или замечания).

6) сведения об итогах голосования.

2. Протокол подписывается председателем и секретарем организационного комитета.

3. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные в письменной форме, приобщаются к протоколу.

Статья 14. Результаты публичных слушаний

1. На основании протокола публичных слушаний организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний путем подготовки заключения о результатах публичных слушаний и передает его копии в Районное Собрание муниципального района "Мещовский район", инициативной группе, а также передает его для опубликования (обнародования) в районной газете "Восход", на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района "Мещовский район" в сети Интернет.

2. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) даты и места проведения публичных слушаний;

2) вопрос публичных слушаний и результаты голосования по нему;

3) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний;

4) рекомендации об учете либо оставлении без учета предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, при принятии соответствующего муниципального правового акта.

3. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального района "Мещовский район".

4. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального района "Мещовский район" путем опубликования (обнародования) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов муниципального района "Мещовский район", в том числе на едином портале.

Статья 15. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания или обсуждения.

# Приложение 1

# к порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Мещовский район»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц) | Адрес  места  жительства | Серия и номер паспорта или  заменяющего  его документа | Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения | Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | На обработку моих персональных данных в целях выдвижения | | |
|  | | | инициативы проведения публичных слушаний согласен | | |
| (фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ) | | |  | | |
|  |  | |  |
| подпись и дата |  | | подпись лица, собиравшего подписи |

# Приложение 2

# к порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Мещовский район»

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Дата внесения подписи | Подпись | Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

Список удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения списка)