

АДМИНИСТРАЦИЯ

**муниципального района «Мещовский район»**

**Калужской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2024 года № 610

|  |
| --- |
|  |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Мещовский район» на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Мещовского района** |

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 7, 35 Устава муниципального района «Мещовский район», администрация муниципального района «Мещовский район»

**ПостановляЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Мещовский район» на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Мещовского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Мещовский район» от 12 января 2022 года № 7 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Мещовский район» в целях финансового обеспечения затрат по освещению деятельности органов местного самоуправления, производству и выпуску социально значимых печатных средств массовой информации».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации муниципального района «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Н.А. Аношкину.

**Глава администрации В.Г. Поляков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Мещовский район»

от 26 декабря 2024г. № 610

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Мещовский район» на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Мещовского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Мещовский район» на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Мещовского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» определяет категории и критерии отбора получателей субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район» (далее – Субсидия), цели, условия и порядок предоставления, результаты предоставления Субсидии, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления Субсидии является обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующие цели на текущий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Мещовский район» (далее – Администрация).

1.4. Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» финансовым отделом Администрации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляются путем проведения отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие опубликование в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район».

1.7. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) Получатель субсидии осуществляет производство, выпуск и распространение средств массовой информации;

2) Получатель субсидии является редакцией зарегистрированного на территории муниципального района «Мещовский район» средства массовой информации;

3) Получатель субсидии осуществляет свою деятельность на территории муниципального района «Мещовский район» не менее 10 лет;

4) Получатель субсидии осуществляет распространение продукции средств массовой информации в печатном виде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) Тематика и (или) специализация Получателя субсидии в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации–информационная, информационно–аналитическая, общественно–информационная, общественно–политическая, социальная, социально–экономическая;

6) Тираж печатного средства массовой информации: не менее 800 экземпляров в неделю, периодичность: не реже 1 (одного) раза в неделю;

7) Получатель субсидии осуществляет в текущем финансовом году опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры.

1.8. Администрация подготавливает объявление о проведении отбора, а также размещает объявление о проведении отбора на сайте Администрации в сети «Интернет» с указанием следующих сведений:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 7 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) место подачи заявки;

3) цели предоставления Субсидии;

4) адрес страницы сайта Администрации в сети «Интернет», на которой размещается объявление о проведении отбора, информация о процедурах и итоги отбора;

5) требования к заявителям и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) правила рассмотрения и оценки заявок;

8) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

10) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

1.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется отбор:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Калужской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Калужской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района;

8) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии;

10) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

11) размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора, занятых полный рабочий, день должен быть не ниже минимального размера заработной платы, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

12) участники субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.10. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии в текущем финансовом году по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копии учредительных документов юридического лица;

5) копию свидетельства (свидетельств) о регистрации средства (средств) массовой информации;

6) расчет планируемых затрат на очередной финансовый год по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

7) обоснование тарифа на предоставление услуг в области средств массовой информации;

8) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

9) справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам (представляется в произвольной форме);

10) справку о величине среднемесячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день на начало года, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (представляется в произвольной форме);

11) информацию о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (представляется в произвольной форме);

12) копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка предоставляются заверенными подписью и печатью (при наличии), прошитыми, пронумерованными и скрепленными печатью (при наличии).

Одновременно с пакетом документов на бумажном носителе участником отбора представляется пакет документов в электронном виде.

1.11. Участники отбора несут ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

1.12. Администрация регистрирует заявки на предоставление Субсидии и приложенные документы, определенные пунктом 1.10 настоящего Порядка в день поступления и в течение трех рабочих дней после даты окончания приема заявок осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства. По результатам рассмотрения заявок и приложенных документов Администрацией в течение 3 рабочих дней принимается решение о признании заявки соответствующей либо не соответствующей требованиям настоящего Порядка.

1.13. Основаниями для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Порядка и отклонения такой заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

3) несоответствие предоставленных участником отбора документов перечню и требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

1.14. В случае принятия решения о признании заявки не соответствующей требованиям Порядка и отклонении заявки Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом в письменной форме участника отбора с указанием причин отказа.

1.15. В случае принятия решения о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка, а участника отбора – победителем отбора, Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении Субсидии.

1.16. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Получателем субсидии и Администрацией на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

1.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 1.19 настоящего Порядка), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии: 1) заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) согласия Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. После заключения соглашения о предоставлении Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее первого рабочего дня года, следующего за годом, в котором предоставляется Субсидия, следующие документы:

1) Отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, с приложением подтверждающих документов (экземпляры выпусков печатного издания, в которых опубликованы заявленные в акте о выполнении за отчётный период публикации, количество публикаций в сети Интернет);

2) Акт выполненных работ (оказанных услуг) о размещении в средствах массовой информации публикаций за отчетный период.

2.3. В случае изменения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, с Получателем субсидии согласуются новые условия соглашения о предоставлении субсидии, или расторгается соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Размер Субсидии определяется исходя из суммы затрат на опубликование в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, понесенных Получателем субсидии в предыдущем периоде, но не более размера средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района «Мещовский район» на текущий финансовый год (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.5. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация и орган муниципального финансового контроля после подписания Акта проверки направляют в адрес получателя требование о возврате Субсидии в случае нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при предоставлении.

2.6. Возврат средств производится в добровольном порядке в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

2.7. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Результатом предоставления субсидий является:

1) общий объем печатной площади периодического печатного издания, содержащий информационные материалы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район»;

2) общее количество публикаций, содержащих информационные материалы и правовые акты органов местного самоуправления муниципального района, размещенных в средствах массовой информации в сети «Интернет».

2.9. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, размер Субсидии уменьшается на объем недостигнутых значений результатов предоставления Субсидии.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 25 числа на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Требования к отчетности, а также срокам ее предоставления, отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидий.

4.2. Субсидия носит целевой характер и подлежит направлению непосредственно на цели, для которых она предусмотрена в бюджете муниципального района, на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушений Получателем субсидии условий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении Субсидии.

Приложение №1 к Порядку

от

(наименование организации,

должность представителя)

Адрес места нахождения Телефон

Адрес эл/почты

**ЗАЯВКА**

о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД (основной):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления Субсидии на возмещение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район» (далее – Порядок) прошу предоставить Субсидию на возмещение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район» в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*прописью*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

С условиями и требованиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а). Осведомлён(а) о том, что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Мещовский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Мещовский район»;

3) Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе -производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии;

5) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Размер среднемесячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день не ниже минимального размера заработной платы, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ л.; 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ л.; 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ л.; 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ л.; 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ л.

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями Порядка Получатель субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Получателем субсидии заявлении, иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П.

(при наличии)

Приложение № 2 к Порядку

**РАСЧЕТ**

планируемых затрат на опубликование в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

№ Наименование вида мероприятий п/п

**1** **2**

ИТОГО\*\*:

Объем затрат (планируемый или фактический), руб. **3**

Обоснование\*

**4**

\* - указывается расчет затрат на проведение данного мероприятия

\*\* - данная сумма не должна превышать размер средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района «Мещовский район» на текущий финансовый год.

Сумма планового объема субсидии составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3 к Порядку

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район»

№ Наименование вида п/п

мероприятий

1. Публикация официальных документов, правовых актов, информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления в печатном средстве массовой информации

2. Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления на сайте, в социальных сетях

ИТОГО\*\*:

Объем опубликованных материалов в предыдущем периоде (год)

публикаций

Объем затрат (фактический), руб.

Обоснование\*

руб./публикация

Х

\* - указывается расчет затрат на проведение данного мероприятия

\*\* - данная сумма не должна превышать размер средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на текущий финансовый год.

Сумма планового объема субсидии составляет ( ) рублей 00 копеек.

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №4

**СОГЛАШЕНИЕ №**

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

**о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район»**

Администрация муниципального района «Мещовский район», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, утвержденным Постановлением администрации муниципального района «Мещовский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета района субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий год (далее – Субсидия).

1.2. Обеспечение затрат на цели, не предусмотренные Соглашением, не допускается.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах сумм, необходимых для обеспечения затрат Получателя в соответствии с графиком перечисления Субсидии (приложение №1 к соглашению) не позднее 25 числа месяца.

3.3. Получатель обязуется представлять отчётность и документы в сроки, установленные Соглашением.

3.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения по месту нахождения Главного распорядителя проверок (документального и фактического анализа операций в отношении затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия) на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя;

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее первого рабочего дня года, следующего за годом, в котором предоставляется Субсидия, следующие документы:

1) Отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, с приложением подтверждающих документов (экземпляры выпусков печатного издания, в которых опубликованы заявленные в акте о выполнении за отчётный период публикации, количество публикаций в сети Интернет);

2) Акт выполненных работ (оказанных услуг) о размещении в средствах массовой информации публикаций за отчетный период .

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения возвращать в бюджет муниципального района «Мещовский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. Оказывать полное содействие Главному распорядителю, органам муниципального финансового контроля при проведении проверок;

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Иные условия**

6.1. В случае изменения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела II настоящего Соглашения Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Соглашение действует с момента подписания до 31 декабря 20\_\_\_\_\_ года.

В соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия Соглашения применяются к отношениям, возникшим с 01 января 20\_\_\_\_\_\_ года.

7.2. Окончание срока действия соглашения не освобождает стороны от исполнения обязательств по нему.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются письменными дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента их подписания правомочными представителями Сторон.

7.4. В остальном, не предусмотренном Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.6. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

7.6.1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

7.6.2. Отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

7.7. Реквизиты и юридические адреса Сторон:

**«Главный распорядитель» «Получатель»**

Администрация муниципального района

«Мещовский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №1

к Соглашению

от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_ №\_\_\_

График перечисления Субсидии в 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

Январь

Февраль

Март

Апрель

Май

Июнь

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

В т.ч. по месяцам

Всего за год

(тыс. руб.)

Подписи Сторон

«Главный распорядитель» «Получатель»

Администрация муниципального

района «Мещовский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

Приложение №2 к Соглашению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

№ Наименование показателя п/п

1 2

1. Общий объем печатной площади периодического печатного издания, содержащий информационные материалы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район»

2. Общее количество публикаций, содержащих информационные материалы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район», размещенных в средствах массовой информации в сети Интернет

Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=93EB105A8FF49B0BBFE39957AD7637111634036F8C59553393417F0D3149ADD85230AA80AD84D0EE2D0F02BEFCwAtAL)

3

квадратный сантиметр

штука

Плановое значение показателя

4

«Главный распорядитель» Администрация муниципального района «Мещовский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

«Получатель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение №3

к Соглашению от

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_

ОТЧЁТ

о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ Наименование показателя п/п

1 2

Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=93EB105A8FF49B0BBFE39957AD7637111634036F8C59553393417F0D3149ADD85230AA80AD84D0EE2D0F02BEFCwAtAL)

3

Плановое значение показателя

4

Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату

5

Процент выполне-ния плана

6

Причина отклонения

7

Общий объем

1. печатной площади периодического печатного издания, содержащий информационные материалы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район»
2. Общее количество публикаций, содержащих информационные материалы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район», размещенных в средствах массовой информации в сети Интернет

квадратный

сантиметр

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)* *(подпись)* *(расшифровка*

*подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)* *(ФИО)* *(телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.