

АДМИНИСТРАЦИЯ

**муниципального района «Мещовский район»**

**Калужской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2025 год № 26

О проведении конкурентного отбора получателей субсидии из бюджета муниципального района «Мещовский район» на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Мещовского района

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=F51DCB89D428F7891D3536D3D4C9FB4D4EEA87AABED4343550A0D76037054C4F622A9F2894DEA11435149AA1B607A88D66093AAC68FE7B17JD14K), 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F51DCB89D428F7891D3536D3D4C9FB4D4EEA81AFB1D1343550A0D76037054C4F702AC72494DABB143301CCF0F3J51BK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», П[остановлением](consultantplus://offline/ref=F51DCB89D428F7891D3536D3D4C9FB4D4EE984A9B1D6343550A0D76037054C4F702AC72494DABB143301CCF0F3J51BK) администрации муниципального района «Мещовский район» от 26.12.2024 № 610 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Мещовский район» на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Мещовского района», статьями 7, 35 Устава муниципального района «Мещовский район», администрация муниципального района «Мещовский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурентный отбор получателей субсидии из бюджета муниципального района «Мещовский район» на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Мещовского района.

2. Разместить на сайте администрации муниципального района «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объявление о проведении конкурентного отбора получателей субсидии из бюджета муниципального района «Мещовский район» в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на сайте администрации муниципального района «Мещовский район» район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Н.А. Аношкину.

**Глава администрации В.Г. Поляков**

Заместитель Главы

администрации муниципального

района «Мещовский район» Н.А.Аношкина

Заместитель Главы

администрации муниципального

района «Мещовский район» И.В.Ильина

Заведующий информационно - правовым отделом

администрации муниципального

района «Мещовский район» В.Н.Микуша

Заведующий финансовым отделом

администрации муниципального

района «Мещовский район» А.А.Зверева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Мещовский район»

от 24 января 2025 год № 26

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении конкурентного отбора получателей субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликование в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Мещовского района

Настоящее объявление размещается в соответствии с П[остановлением](consultantplus://offline/ref=F51DCB89D428F7891D3536D3D4C9FB4D4EE984A9B1D6343550A0D76037054C4F702AC72494DABB143301CCF0F3J51BK) администрации муниципального района «Мещовский район» от 26.12.2024 № 610 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Мещовский район» на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Мещовского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора | Дата начала подачи заявок: со следующего календарного дня за днем размещения объявления о проведении отбора  Дата окончания приема заявок: не менее 7-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора |
| 2. | Место подачи заявки | Администрация муниципального района «Мещовский район» (далее - Администрация);  249240, Калужская обл., г. Мещовск, пр-кт Революции, д. 55;  e-mail: ameshovsk@adm.kaluga.ru |
| 3. | Цели предоставления Субсидии | Целью предоставления Субсидии является обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Мещовский район». |
| 4. | Адрес страницы сайта Администрации в сети «Интернет», на которой размещается объявление о проведении отбора, информация о процедурах и итоги отбора | https://meshovsk.ru/ |
| 5. | Требования к заявителям и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется отбор:  1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  4) участник отбора не получает средства из бюджета Калужской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Калужской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;  5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  6) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района;  8) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии;  10) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;  11) размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора, занятых полный рабочий, день должен быть не ниже минимального размера заработной платы, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».  12) участники субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.  Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Администрацию следующие документы:  1) заявку на получение субсидии в текущем финансовом году по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;  2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;  3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя;  4) копии учредительных документов юридического лица;  5) копию свидетельства (свидетельств) о регистрации средства (средств) массовой информации;  6) расчет планируемых затрат на очередной финансовый год по форме, установленной приложением 2 к Порядку;  7) обоснование тарифа на предоставление услуг в области средств массовой информации;  8) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;  9) справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам (представляется в произвольной форме);  10) справку о величине среднемесячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день на начало года, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (представляется в произвольной форме);  11) информацию о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (представляется в произвольной форме);  12) копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка предоставляются заверенными подписью и печатью (при наличии), прошитыми, пронумерованными и скрепленными печатью (при наличии). |
| 6. | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Одновременно с пакетом документов на бумажном носителе участником отбора представляется пакет документов в электронном виде.  Участники отбора несут ответственность за подлинность и достоверность представленных документов. |
| 7. | Правила рассмотрения и оценки заявок | Администрация регистрирует заявки на предоставление Субсидии и приложенные документы, определенные пунктом 1.10 Порядка в день поступления и в течение трех рабочих дней после даты окончания приема заявок осуществляет их проверку на соответствие требованиям Порядка и действующего законодательства. По результатам рассмотрения заявок и приложенных документов Администрацией в течение 3 рабочих дней принимается решение о признании заявки соответствующей либо не соответствующей требованиям Порядка.  Основаниями для признания заявки не соответствующей требованиям Порядка и отклонения такой заявки являются:  1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка;  2) несоответствие участника отбора требованиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 1.9 Порядка;  3) несоответствие предоставленных участником отбора документов перечню и требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации. |
| 8. | Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии | В случае принятия решения о признании заявки соответствующей требованиям Порядка, а участника отбора – победителем отбора, Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении Субсидии.  Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Получателем субсидии и Администрацией на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. |
| 9. | Дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Администрации в сети «Интернет» | Дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Администрации в сети «Интернет», не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора |
| 10. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица | Администрация муниципального района «Мещовский район» (далее - Администрация);  249240, Калужская обл., г. Мещовск, пр-кт Революции, д. 55;  e-mail: ameshovsk@adm.kaluga.ru |
| 11. | Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Отзыв заявок участниками не предусмотрен. |
| 12. | Порядок возврата заявок на доработку | Возврат заявок на доработку не предусмотрен. |
| 13. | Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения | В случае принятия решения о признании заявки не соответствующей требованиям Порядка и отклонении заявки Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом в письменной форме участника отбора с указанием причин отказа |