УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Мещовский район»

от 17.05.2024 г. №215

**Порядок**

 **предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Мещовский**

**район» на финансовое обеспечение затрат по подготовке муниципальных объектов**

**жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Мещовский район» на финансовое обеспечение затрат по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Мещовский район» на финансовое обеспечение затрат по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в муниципальном районе «Мещовский район».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - получатели) в целях осуществления мероприятий по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Мещовский район» (далее - Администрация).

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Категории получателей субсидии:

- хозяйствующие субъекты, которые участвуют в решении вопросов местного значения муниципального района «Мещовский район»;

- хозяйствующие субъекты, которые используют в производственном процессе объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Мещовский район».

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора - получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - конкурентный отбор).

2.2. На основании постановления Администрации о проведении конкурентного отбора в течение десяти дней после вступления в силу указанного постановления, на официальном сайте муниципального района «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении конкурентного отбора с указанием:

2.2.1. Сроков проведения конкурентного отбора.

2.2.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурентного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурентного отбора.

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации.

2.2.4. Результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.8](https://internet.garant.ru/#/document/408403809/entry/38) Порядка.

2.2.5. Доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.6. Требований к участникам конкурентного отбора, установленных в пункте 3.2 Порядка, и требований к перечню документов, представляемых участниками конкурентного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 3.4](https://internet.garant.ru/#/document/408403809/entry/24). Порядка.

2.2.7. Категории получателей субсидии.

2.2.8. Порядка подачи участниками конкурентного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурентного отбора в соответствии с [пунктом 3.4](https://internet.garant.ru/#/document/408403809/entry/24) Порядка.

2.2.9. Порядка отзыва заявок участников конкурентного отбора, порядка возврата заявок участников конкурентного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурентного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурентного отбора.

2.2.10. Правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурентного отбора.

2.2.11. Порядка возврата заявок участников конкурентного отбора на доработку.

2.2.12. Порядка отклонения заявок участников конкурентного отбора, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.13. Порядка и сроков оценки заявок участников конкурентного отбора.

2.2.14. Объема распределяемой субсидии в рамках конкурентного отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного [пунктом 3.](https://internet.garant.ru/#/document/408403809/entry/32)6. Порядка, правил распределения субсидии по результатам конкурентного отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) конкурентного отбора, а также предельное количество победителей конкурентного отбора.

2.2.15. Порядка предоставления участникам конкурентного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурентного отбора, дате начала и окончания срока такого представления.

2.2.16. Срока, в течение которого победитель (победители) конкурентного отбора должен (должны) подписать соглашение.

2.2.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.18. Сроков размещения документа об итогах проведения конкурентного отбора на официальном сайте муниципального района «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурентного отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются по следующим направлениям:

- на подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

Запрещается приобретение получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального района «Мещовский район» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального района «Мещовский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Мещовский район» в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Мещовский район», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального района «Мещовский район»);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

получатель соответствует категории, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка.

3.3. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

В целях определения соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пункте 3.2. настоящего Порядка, отдел бухгалтерского учета и финансов администрации муниципального района «Мещовский район» после получения документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке.

Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

В течение 7 рабочих дней со дня получения документы рассматриваются отделом бухгалтерского учета и финансов администрации муниципального района «Мещовский район» и направляются главе администрации для принятия решения о возможности предоставления субсидии, которое оформляется путем заключения соглашения между администрацией муниципального района «Мещовский район» и получателем субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления получателю субсидии соответствующего уведомления с указанием причины отказа.

3.4. Для получения субсидии получатель представляет в Администрацию не позднее 1 декабря текущего года следующие документы:

3.4.1. Заявку на предоставление субсидии, содержащую в обязательном порядке:

- полное наименование получателя субсидии с указанием его организационно-правовой формы;

- цели предоставления субсидии;

- размер запрашиваемой субсидии.

3.4.2. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

а) в целях получения субсидии на подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации:

- расчет затрат, связанных с выполнением работ;

- муниципальные контракты (договоры), заключенные в соответствии с действующим законодательством;

- акты обследования, дефектные ведомости, заключения специализированных организаций, проектно-сметную документацию (сметные расчеты), графики производства работ, товарно-транспортные накладные, акты о приемке выполненных работ (при наличии).

Заявка на предоставление субсидии подписывается руководителем организации. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям и требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Размер субсидии на каждого получателя рассчитывается Администрацией по формуле:

Рсi = Рфзi x К,

где Рсi - размер субсидии для предоставления каждому получателю в текущем финансовом году;

Рфзi - размер заявок каждого получателя в текущем финансовом году, подтвержденных документами, указанными в [пункте 3.](#Par67)4 настоящего Порядка;

К - коэффициент:

- равный 1 в случае, если  не превышает размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Мещовский район» Администрации на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par55) настоящего Порядка;

- равный  в случае, если сумма размеров субсидий для предоставления каждому получателю в текущем финансовом году превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Мещовский район» Администрации на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par55) настоящего Порядка;

Рсо - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в текущем финансовом году для предоставления субсидий.

3.7.Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения.

Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации муниципального района «Мещовский район». Данное соглашение заключается при соблюдении требований, установленных для получателя субсидии пунктом 3.2 настоящего Порядка, подписывается главой администрации муниципального района «Мещовский район» и подлежит согласованию заместителем главы Администрации, правовым отделом, финансовым отделом, отделом бухгалтерского учета и финансов администрации.

В соглашении должно быть включено:

- условие, касающееся согласования новых условий соглашения или его расторжения (если согласие по новым условиям не достигнуто) в случае невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в связи с уменьшением главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [2692](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительным соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения, получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Результаты предоставления субсидии.

Тип субсидии – субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

Тип результата предоставления субсидий - приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии – заключен договор на закупку товаров, работ, услуг.

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение показателя результативности.

3.9. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней с момента заключения соглашения на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем в соглашении о предоставлении субсидии.

3.10. При использовании средств субсидии не в полном объеме по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального района «Мещовский район».

3.11. В случае установления по итогам обязательной проверки, проведенной главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля, факта нарушения получателем субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального района.

Возврат средств в доход бюджета муниципального района осуществляется:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Требования к предоставлению отчетности.

4.1.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение финансового года, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является предоставленная субсидия по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие произведенные расходы.

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципального района «Мещовский район».

4.1.2. Администрация в течение 30 рабочих дней осуществляют проверку и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии.

4.2. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.2.1. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.2.2. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4.2.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Мещовский район» в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

4.2.4. В случае не достижения показателей результативности, указанных в [пункте 3.](#Par101)8 настоящего Порядка, получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района «Мещовский район» в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии.

4.2.5. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.