



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального района «Мещовский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*16 июня 2016г*

*№ 308*

**О внесении изменений в постановление администрации  
МР «Мещовский район» от 09.07.2015 № 613  
«Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата ежемесячной денежной  
выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)»**

На основании ст.43 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Калужской области от 26.09.2005г. № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», ст.ст.7, 35 Устава МР «Мещовский район», администрация муниципального района «Мещовский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МР «Мещовский район» от 09.07.2015 № 613 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:  
«Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования».

1.2. Подпункт 2.14.1 пункта 2.14. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта).

Входы в указанные помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Созданы условия для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным».

1.3. Название пункта и пункт 5.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Жалоба должна содержать :

- наименование органа, предоставившего государственную услугу, должностного лица, предоставившего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие), которых обжалуется;

- фамилию, имя отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставившего государственную услугу, должностного лица органа, предоставившего государственную услугу, или органа, предоставившего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставившего государственную услугу, должностного лица органа, предоставившего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.4. Пункт 5.6 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица, предоставившего услугу, подается заведующему отделом социальной защиты населения администрации муниципального района «Мещовский район». Жалобы на решения, принятые заведующим отделом социальной защиты населения подаются Главе администрации муниципального района «Мещовский район».

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо

регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.5. Подпункт 5.8.1 пункта 5.8 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющих государственную услугу опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8.1 настоящего Административного регламента заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

1.6. Пункт 5.8 Административного регламента дополнить подпунктом 5.8.2 следующего содержания:

«5.8.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Мещовский район» Аношкину Н.А.

Глава администрации



В.Г.Поляков