Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица *местной администрации*, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Главный специалист по осуществлению муниципального земельного контроля. | По мере необходимости в течение года; |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Главный специалист по осуществлению муниципального земельного контроля. | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля | Главный специалист по осуществлению муниципального земельного контроля. | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере земельного контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте [www.meshovsk.ru](http://www.meshovsk.ru)в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Главный специалист по осуществлению муниципального земельного контроля. | Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Главный специалист по осуществлению муниципального земельного контроля. | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами администрации МР «Мещовский район» консультаций по вопросам:  осуществления земельного контроля.  Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB379AAFAA1D100E328F2BAF8EED5A2F2B76C9320D2F17931C22AAB6D3F68CA0190E3892E5C305E8C6BBD71DFE0039N) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Главный специалист по осуществлению муниципального земельного контроля. | В течение года (при наличии оснований)  и  ежемесячно в соответствии с графиком, утверждаемым главой местной администрации |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального земельного контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля. | Главный специалист по осуществлению муниципального земельного контроля. | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). |