**КОНТРАКТ**

**С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРЦИИ КОНТРАКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«МЕЩОВСКИЙ РАЙОН»**

**"05" ноября 2020 года г. Мещовск**

Глава муниципального района «Мещовский район» Шилов Александр Анатольевич, действующий на основании Устава муниципального района «Мещовский район», именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и гражданин Поляков Владислав Георгиевич, именуемый в дальнейшем "Глава местной администрации", назначенный на должность Главы администрации муниципального района «Мещовский район» на основании Решения Районного Собрания МР" Мещовский район" № 10 от 05 ноября 2020 года "О назначении Главы администрации муниципального района "Мещовский район", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального района «Мещовский район» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации МР «Мещовский район», а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в администрации муниципального района «Мещовский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

- исполнять должностные обязанности по должности Главы местной администрации муниципального района «Мещовский район» учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального района «Мещовский район» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района «Мещовский район», а Представитель нанимателя обязуется:

- обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной

службы в администрации МР «Мещовский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

- своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации

денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт с Главой местной администрации заключается Главой муниципального района «Мещовский район» по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района «Мещовский район» на срок полномочий Районного Собрания, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий: 05.11.2020 года.

**2. Права и обязанности Главы местной администрации**

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

2.2.Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

- осуществлять общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключать от имени администрации муниципального района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

- распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета;

- отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Районным Собранием, Главой муниципального района, Городской Думой городского поселения «Город Мещовск» и Главой городского поселения;

- назначать на должность и освобождать от должности работников администрации муниципального района, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- вносить на рассмотрение в Районное Собрание проекты нормативных правовых актов муниципального района;

- вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Районного Собрания;

- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Районного Собрания.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

- разрабатывать и представлять на утверждение Районного Собрания структуру администрации муниципального района, утверждать штатное расписание

администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

- утверждать положения о структурных подразделениях администрации;

- разрабатывать и вносить в Районное Собрание на утверждение проект местного бюджета муниципального района, планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

- вносить на утверждение Районного Собрания проекты местного бюджета муниципального района и отчеты о его исполнении;

- представлять на утверждение Районного Собрания планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении.

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации имеет право:

- издавать в пределах своих полномочий постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и осуществлять контроль за их исполнением;

- в соответствии с федеральным и областным законодательствами использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

- вносить в Районное Собрание МР «Мещовский район» предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом МР «Мещовский район»;

- запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

- обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

- обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления главой администрации района отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами области, в порядке, установленном федеральным законом.

2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обязан:

- организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- обеспечить сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

- представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

- представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;

- исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений федерального и областного законодательства, выявленных ими при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечить прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения, глава администрации:

3.1. Обеспечивает осуществление администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения "Город Мещовск».

3.2. В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, [Уставам](consultantplus://offline/ref=579B845573D1401161D742EA9160B1B69BC8F8C4831484AD0D483016796E8221B32369116F6BB3837CD34082496776B011R5QFH)и муниципального района «Мещовский район» и городского поселения «Город Мещовск», нормативными правовыми актами Районного Собрания и Городской Думы, издает постановления администрации муниципального района "Мещовский район" по вопросам местного значения городского поселения "Город Мещовск" и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения "Город Мещовск» федеральными законами и законами Калужской области.

3.3. Представляет Городской Думе городского поселения "Город Мещовск" ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района "Город Мещовск" в части исполнения полномочий администрации городского поселения "Город Мещовск", в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой городского поселения "Город Мещовск".

3.4. Представляет на утверждение Городской Думы городского поселения "Город Мещовск" проект бюджета городского поселения "Город Мещовск" и отчет о его исполнении.

3.5. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения "Город Мещовск";

3.6. Осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Калужской области и [Уставам](consultantplus://offline/ref=579B845573D1401161D742EA9160B1B69BC8F8C4831484AD0D483016796E8221B32369116F6BB3837CD34082496776B011R5QFH)и муниципального района «Мещовский район» и городского поселения «Город Мещовск».

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной администрации муниципального района «Мещовский район», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района «Мещовский район»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

**4. Оплата труда**

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации муниципального района «Мещовский район» в размере 20 726,00 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области "О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области", а именно:

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 50%;

- надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в размере 30 %;

- надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 127,38 %;

- классный чин в размере 3241 рублей;

- ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_\_\_%.

в) заработная плата Главы местной администрации индексируется в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4.2. Глава местной администрации выплачивается ежегодно единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов, материальная помощь и премии в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи и премии за выполнение особо важных заданий, единовременной выплаты при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска в администрации МР «Мещовский район».

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия, предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области";

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии,**

**компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной**

**деятельностью**

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

**7. Иные условия контракта**

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта.**

**Прекращение контракта**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года

N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**9. Разрешение споров и разногласий**

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**10. Подписи сторон**

**Представитель нанимателя Глава администрации**

**Глава МР «Мещовский район» МР «Мещовский район»**

**ИНН 4013003239**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (подпись)**

**«05» ноября 2020г. «05» ноября 2020г.**

**Место печати паспорт 29 03 №713722**

**выдан 20.05.2003 года**

**ОВД Мещовского района**

**Адрес: Адрес:**

**249240 Калужская область 249240 Калужская область г.Мещовск, пр. Революции, 55 г.Мещовск, ул.Юбилейная, д.11**