|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕЩОВСКИЙ РАЙОН»** | **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Куйбышевский район»** |
| 249240, Калужская область, г. Мещовск, пр.Революции, д. 55 | 249500, Калужская область, п. Бетлица, ул. Ленина, д. 28  |

 |
|  |

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Контрольно-счетного органа муниципального района «Мещовский район»

**(СОД-02)**

**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЁТА**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕЩОВСКИЙ РАЙОН»**

Утвержден Постановлением Контрольно-счетного органа Муниципального района «Мещовский район» Калужской области №06 от « 10 » ноября 2021 года.

 г. Мещовск

 2021 год

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения……………………………………………………
 | 3 |
| 1. Структура годового отчета………………………………………….
 | 3 |
| 1. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета………………………………..
 | 5 |
| 1. Порядок подготовки и утверждения годового отчета……………
 | 5 |

1. **Общие положения**

1.1  Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счётного органа муниципального района «Мещовский район» СОД -02 «Порядок подготовки отчёта о работе Контрольно-счётного органа муниципального района «Мещовский район» разработан на основании Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статей 11, 14 Закона Калужской области от 28.10.2011 № 193-ОЗ «О Контрольно-счётной палате Калужской области» (далее – Закон) в соответствии с регламентом Контрольно-счётной палаты Калужской области (далее – Регламент), статей 10, 19 Положения «О контрольно-счетном органе муниципального района «Мещовский район».

1.2 В соответствии с п.3 ст.12 Положения о контрольно-счетном органе председатель представляет Районному Собранию и главе администрации муниципального района «Мещовский район» ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа;

1.3 Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счётного органа муниципального района «Мещовский район» за год (далее – годовой отчет).

1.4 Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления годового отчета на рассмотрение Районным Собранием.

1.5 Сфера применения Стандарта – деятельность Контрольно-счётного органа, связанная с подготовкой отчета о работе за год.

1. **Структура годового отчета**

2.1 Годовой отчет состоит из следующих разделов:

1) общие сведения;

2) результаты контрольных мероприятий;

3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;

4) взаимодействие с органами местного самоуправления, иными контрольно-счетными органами, правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами;

5) внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа.

2.2 В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу контрольно-счетного органа за год, в том числе:

основные итоги работы;

информация о выполнении плана работы контрольно-счетного органа за год;

общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

общая сумма выявленных нарушений;

сумма средств, предложенных к восстановлению в бюджет, и к устранению нарушений.

2.3 В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

количество проверенных объектов;

сумма проверенных средств;

сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

общее количество внесенных контрольно-счетным органам представлений и предписаний;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний контрольно-счетным органом, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений контрольно-счетной палаты;

информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4 В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

экспертизе проекта решения Районного Собрания МР «Мещовский район» о районном бюджете и проектов решений о внесении изменений в решение о районном бюджете;

внешней проверке годового отчета об исполнении районного бюджета;

экспертизе проектов муниципальных программ, иных муниципальных правовых актов по вопросам формирования и исполнения бюджета района, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации контрольно-счетного органа, а также принятые органом местного самоуправления решения по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.5 В разделе «Взаимодействие с органами местного самоуправления, иными контрольно-счетными органами, правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами» отражаются данные о взаимодействии контрольно-счетного органа:

с органами местного самоуправления;

с Контрольно-счетной палатой Калужской области,

с контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области,

с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

В раздел включаются сведения о заключенных контрольно-счетной палатой соглашениях с указанными органами.

* 1. В разделе «Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа» отражаются вопросы кадрового, организационного информационно-технического и др. обеспечения деятельности контрольно-счетного органа.
1. **Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

3.1 Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа, включаемые в годовой отчет, формируются на основе итоговых данных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2 Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетного органа за год. Информация по результатам проведенных мероприятий включается в годовой отчет на основании утвержденных отчетов (актов проверки) о результатах контрольных мероприятий или заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

3.3 Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

1. **Порядок подготовки, утверждения годового отчета**

4.1 Годовой отчет представляется председателем контрольно-счетной палаты на рассмотрение Районному Собранию в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.2 Годовой отчет публикуется контрольно-счетной палатой в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его рассмотрения городской Думой.